

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VMS



Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

Email: suport@user.vietnamnet.vn

Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội

MỤC LỤC

I.	GIỚI THIỆU CHUNG	4
1.	Mục đích và phạm vi tài liệu	4
II.	BẮT ĐẦU VỚI HỆ THỐNG	4
2.1	Đăng nhập hệ thống:.....	4
2.2	Giới thiệu về giao diện thực hiện	6
2.3	Thoát khỏi hệ thống	8
III.	HƯỚNG DẪN BIÊN TẬP NỘI DUNG TIN BÀI	8
3.1	Quy trình nhập/ sửa tin bài	8
3.2	Làm việc với chức năng quản lý tin bài	9
3.3	Nhập một tin bài mới	10
3.4	Chèn chùm ảnh vào nội dung tin	18
3.5	Chèn video vào tin bài	20
3.6	Chèn mẫu Wiki	23
3.7	Chèn biểu đồ	29
3.8	Chèn mẫu nội dung có menu	31
3.9	Chèn box vote vào tin bài	34
3.10	Xuất bản tin bài	36
3.11	Sửa tin bài	37
3.12	Xóa tin bài	39
3.13	Ghim tin bài	39
3.14	Lấy tin nhanh	40
3.15	Thêm mới tác giả (cây bút)	42

IV. SOẠN THẢO CÁC TIN BÀI KHÁC.....	44
4.1 Bài nhiều trang:.....	44
4.2 Bài Video:	45
4.3 Bài tường thuật trực tiếp.....	46
4.4 Bài trắc nghiệm (Quiz)	48
4.5 Bài Emagazine	50
4.6 Bài link ngoài.....	53
4.7 Bài Infographic.....	54
4.8 Bài giao lưu trực tuyến	56
4.9 Bài Ảnh:	58
4.10 Bài Trần ngang:	58
V. QUẢN LÝ TIN BÀI.....	59
VI. QUẢN LÝ BÌNH LUẬN.....	61
Quản lý các phản hồi của độc giả gửi về cho Báo. Thực hiện sửa, xuất bản phản hồi lên trang.	61
VII. QUẢN LÝ BÌNH CHỌN	63
VIII. QUẢN LÝ FILE.....	64
IX. SẮP XẾP VỊ TRÍ TIN BÀI:.....	66
X. CÁC GHI NHẬN LỖI VÀ PHẢN HỒI GÓP Ý NGƯỜI SỬ DỤNG	70

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Mục đích và phạm vi tài liệu

Tài liệu này thực hiện hướng dẫn người quản lý thông tin trên Website có thể thực hiện việc cung cấp, đưa các thông tin lên Website trên Internet được xây dựng bởi phần mềm VMS.

Các nội dung thông tin trên Website được cập nhật theo các hướng dẫn của tài liệu này bao gồm:

* Các nội dung thông tin trên trang INTERNET

- Hướng dẫn nhập tin
- Hướng dẫn duyệt tin
- Hướng dẫn sử dụng các tiện ích biên tập
- Hướng dẫn nhập thư viện ảnh

NỘI DUNG HƯỚNG DẪN CỦA TÀI LIỆU NÀY GẮN VỚI WEBSITE VIETNAMNET.VN, một sản phẩm sử dụng phần mềm VMS

II. BẮT ĐẦU VỚI HỆ THỐNG

2.1 Đăng nhập hệ thống:

▣ Mục đích:

Chức năng này thực hiện việc đăng nhập và làm việc với hệ thống. Với người biên tập thông tin, tùy theo từng chức năng được phân công, trên menu làm việc sẽ hiện ra các chức năng tương ứng.

▣ Thực hiện:

-
- **Bước 1.** Mở trình duyệt Web (Web Browser) như Chrome (Ver 101+)

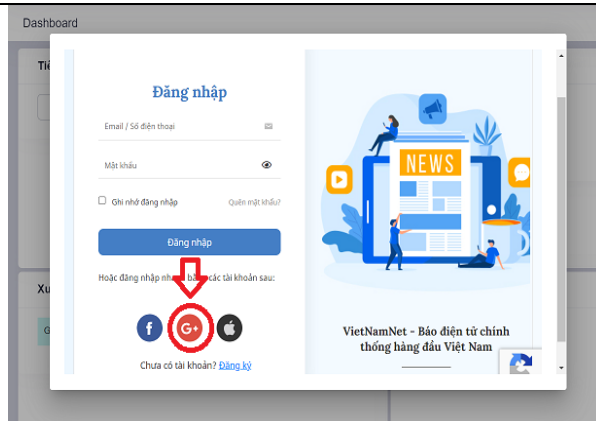


-
- **Bước 2.** Trên thanh địa chỉ (Address Bar), đánh địa chỉ đăng nhập vào các chức năng biên tập:

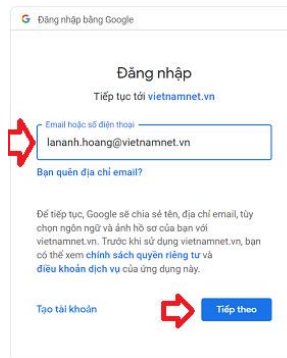
<https://vms.vietnamnet.vn>

Xuất hiện màn hình đăng nhập vào hệ thống. Kích vào nút **G+** sẽ hiển thị màn hình đăng nhập bằng email.

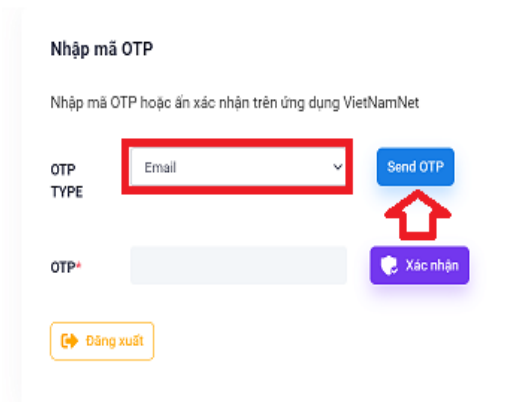




- **Bước 3.** 1. Nhập đủ thông tin tài khoản và mật khẩu email VietNamNet.



2. Nhập mã OTP: Chọn nhận mã otp gửi về Email sau đó kích nút **Send OTP**



3. Vào hòm thư VietNamNet để copy mã OTP.

4. Dán mã OTP vào box và nhấn xác nhận để hoàn tất việc đăng nhập

Nhập mã OTP

Nhập mã OTP hoặc ấn xác nhận trên ứng dụng VietNamNet

Mã OTP đã được gửi tới *****h.hoang@vietnamnet.vn

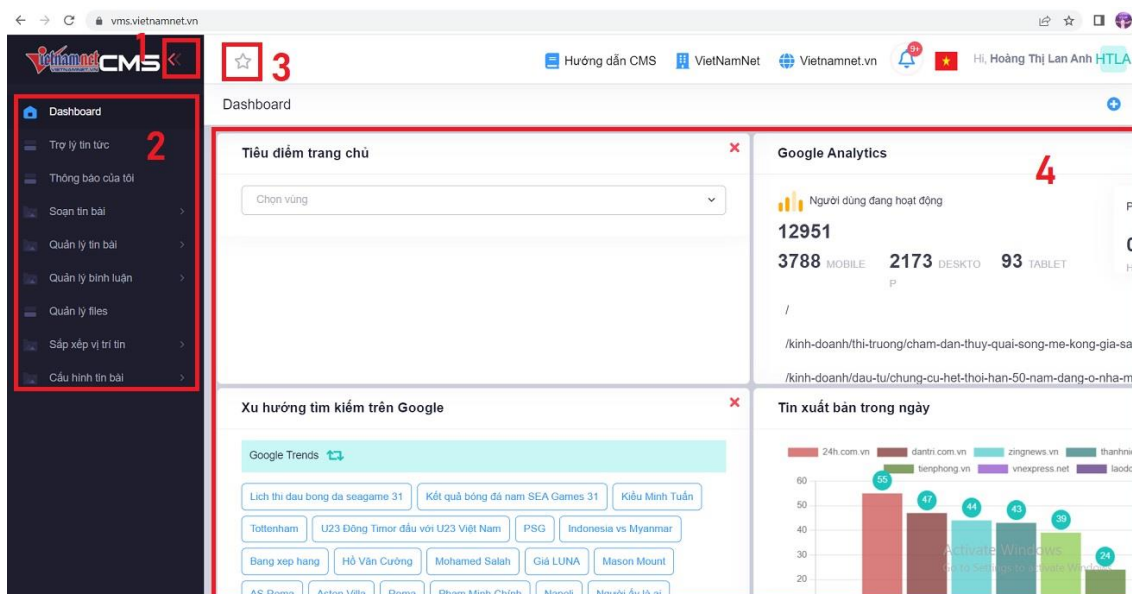
OTP TYPE: Email

OTP*: 467557

- **Bước 4.** Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống hình thành một phiên làm việc (session) đối với người sử dụng. Các thao tác hướng dẫn tiếp theo đều được thực hiện trong phiên làm việc này và chỉ kết thúc khi người dùng thoát khỏi hệ thống.

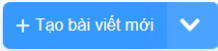




2.2 Giới thiệu về giao diện thực hiện

Sau khi đăng nhập thành công, xuất hiện màn hình làm việc chính với các chức năng biên tập nội dung thông tin.



***Chú thích**

1. Nút ẩn hiện menu
2. Các nút chức năng tương ứng với thao tác xử lý công việc trên menu
3. Thêm tính năng yêu thích
4. Theo dõi số liệu GA, từ khóa tìm kiếm và tin xuất bản của các báo khác.

- Để thực hiện tạo mới bất kỳ đối tượng nào, chọn mũi tên sổ xuống để chọn lựa hình thức hiển thị tin bài, sau đó bấm nút **“Tạo bài viết mới”** để bắt đầu thực hiện. 
- Để xoá các đối tượng ra khỏi danh sách, thực hiện chọn các đối tượng trên các listbox tương ứng, sau đó bấm nút **“Xoá”** để xoá các nội dung đã chọn 
- Để sửa thông tin đối tượng, bấm nút **“Sửa”** tương ứng trên dòng lựa chọn 
- Để gửi bài cho biên tập viên, bấm nút **“Gửi biên tập”** tương ứng trên dòng lựa chọn 
- Các đối tượng tin tức, văn bản sau khi được nhập xong, phải qua các bước biên tập nội dung, trình bày soát lỗi và xuất bản trước khi hiển 



thị lên trên trang Web thông qua nút “**Xuất bản**”

- Các chức năng chính được thực hiện thông qua các menu chức năng. Tương ứng với quyền hạn của người sử dụng, menu sẽ xuất hiện các chức năng để có thể thao tác

2.3 Thoát khỏi hệ thống

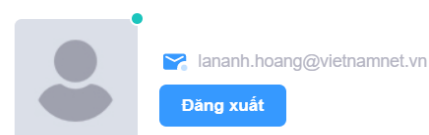
Mục đích:

Thực hiện thoát khỏi các thao tác quản lý nội dung thông tin Website

Thực hiện:

Chọn chức năng **Đăng xuất**

Thông tin người dùng



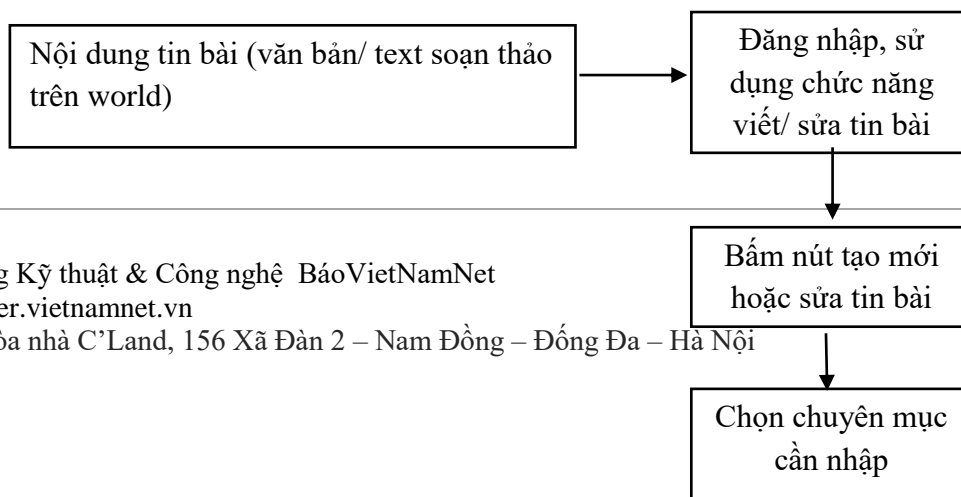
III. HƯỚNG DẪN BIÊN TẬP NỘI DUNG TIN BÀI

3.1 Quy trình nhập/ sửa tin bài

Mục đích:

Quy trình nhập/ sửa tin bài cung cấp mô hình cập nhật tin bài lên trang Web để đảm bảo việc quản lý nội dung thông tin được chính xác và nhanh chóng

Quy trình:



Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

Email: suport@user.vietnamnet.vn

Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội

3.2 Làm việc với chức năng quản lý tin bài

▣ Mục đích:

Thực hiện các thao tác để làm việc với nhóm các chức năng quản lý tin bài. Sau khi thực hiện xong chức năng này, các thao tác tiếp theo như nhập mới, sửa, xóa sẽ được sử dụng

▣ Thực hiện:

-
- **Bước 1.** Chọn Tin bài của tôi hoặc Danh sách tin bài -> Viết, sửa tin bài

 - **Bước 2.** Xuất hiện khung làm việc với các chức năng quản lý tin bài. Tùy theo các công việc tiếp theo sẽ sử dụng các chức năng tương ứng như tạo
-



mới, sửa, xoá, xuất bản...

Màn hình hiển thị chức năng danh sách tin bài

STT	BÀI VIẾT	GHI CHÚ	NGUỒN	GA	XUẤT BẢN	TRANG THÁI	HÀNH ĐỘNG
1	<p>Kinh tế xã hội có nhiều chuyên viên tích cực, cũng có niềm tin của Nhân dân</p> <p>2022251 - Bài thường - Nhập Tác giả: Nguyễn Thị Thu Hằng Ngày tạo: 23/5/22 09:36 - Cập nhật gần nhất: 23/5/22 09:36 Mục chính: Quốc hội</p>		Tự sản xuất	00		Nhập	
2	<p>Tổ chức hôn lễ trước khi vợ mất trí nhớ hoàn toàn</p> <p>2022252 - Bài thường - Gửi biên tập Tác giả: Thanh Hà Nguyễn Ngày tạo: 23/5/22 09:33 - Cập nhật gần nhất: 23/5/22 09:33 Mục chính: Gia đình</p>		Lấy lại	00		Gửi biên tập	
3	<p>Chuyến đi số ở EVN: 'Số hóa' để tăng hiệu quả đầu tư xây dựng</p> <p>2022253 - Bài thường - Nhập Tác giả: Nguyễn Minh Ngọc</p>	vmc KD 3	Tự sản xuất	00		Activate Windows Go to Settings to activate Windows. Nhập	

- Xem lịch sử thao tác tin bài
- Xem bài viết trên trang
- Xem trước tin bài hiển thị trên trang
- Copy link bài viết
- Xem bình luận bài viết

3.3 Nhập một tin bài mới

- **Mục đích:**

Thực hiện nhập một tin bài mới cho chuyên mục được lựa chọn.

Trong một chuyên mục có thể chứa đựng nhiều tin bài. Một tin bài có thể thuộc một hoặc nhiều chuyên mục.

- **Thực hiện:**

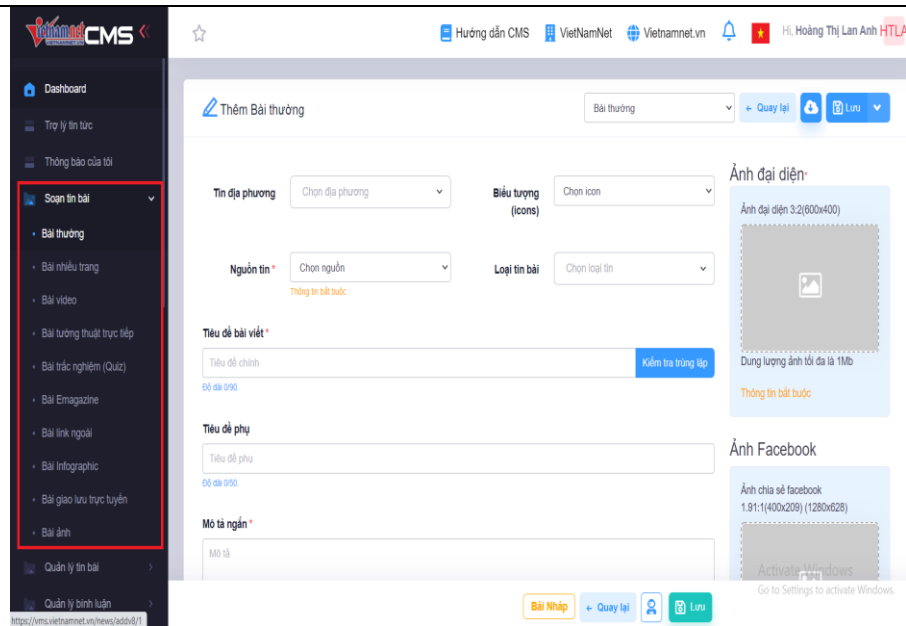
-Bước 1. Chọn chức năng **Soạn tin bài** và chọn lựa hình thức hiển thị tin bài để bắt đầu nhập một tin bài mới.



Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

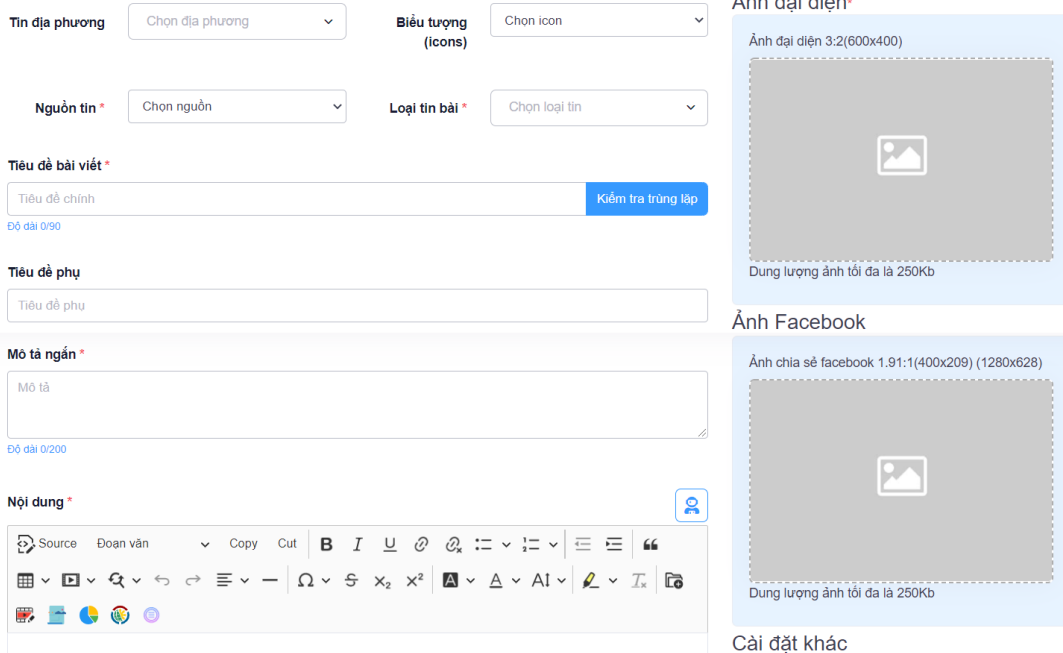
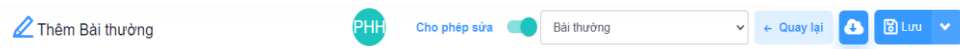
Email: support@user.vietnamnet.vn

Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội



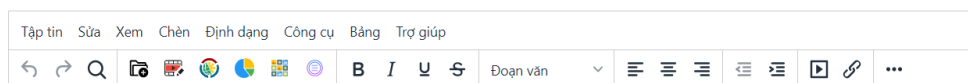
-Bước 2. Nhập đầy đủ các nội dung: Nguồn tin, loại tin bài, Tiêu đề, SEO, ảnh đại diện, mô tả, nội dung bài, danh mục, tin liên quan và từ khóa.

-Bước 3. Xuất hiện cửa sổ nhập nội dung tin bài mới. Nhập các thông tin thuộc tính của tin bài như: tiêu đề, trích dẫn, nội dung.



Việt Nam Net
 Email: support@vietnamnet.vn
 Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà 1, Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

-Bước 4. Nhập nội dung chi tiết của tin bài trong khung nhập nội dung. Các nội dung này có thể được dán (paste) từ nội dung đã nhập trong World vào khung nhập này. Sử dụng các chức năng định dạng trong thanh công cụ để định dạng lại văn bản đã nhập.

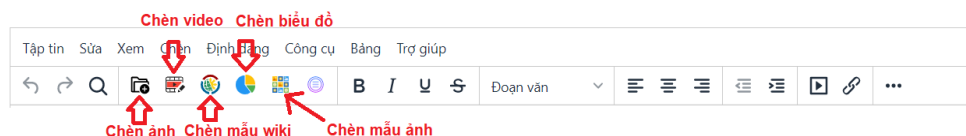


-Bước 5. Nhập các thông tin thuộc tính của tin bài bao gồm:

- + Tiêu đề tin bài (bắt buộc)
- + Trích dẫn tin bài: Nội dung này nên nhập ngắn trong khoảng **250 ký tự**.
- + Nhập nội dung chi tiết của tin bài vào ô nhập nội dung. Có thể sử dụng



các nút chức năng định dạng trong khung nhập để định dạng lại văn bản. Có thể chèn các đối tượng khác vào văn bản như chèn ảnh, chèn link, chèn file đính kèm, chèn thư viện ảnh, chèn vote... (sẽ hướng dẫn cụ thể trong các phần tiếp theo)

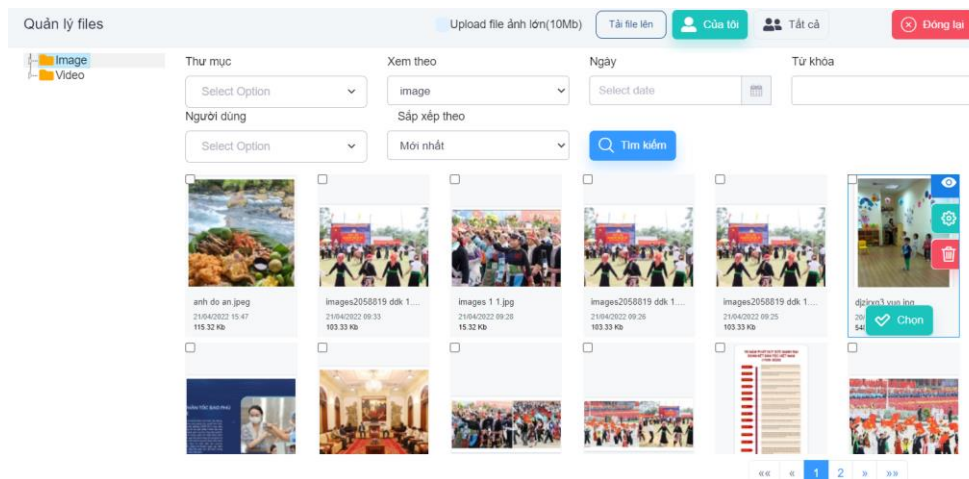


+ Chèn ảnh vào nội dung tin bài: Đầu tiên kích chuột để chọn mẫu template ảnh cần dùng, sau đó kích vào icon chèn files để thực hiện chèn ảnh vào nội dung bài. (Tương tự Bước 6)

-Bước 6. Nhập ảnh đại diện cho tin bài.

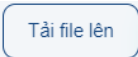
Một tin bài sẽ có một ảnh đại diện, ảnh này sẽ được hiển thị trong danh sách các tin bài của chuyên mục, giúp cho người xem thấy được tính minh họa và nổi bật của tin bài. Ảnh đại diện có kích thước chuẩn **600x400** pixel

+ **Bước 6.1.** Trong ô Ảnh đại diện, bấm nút Chọn ảnh để nhập ảnh đại diện. Xuất hiện cửa sổ nhập hoặc chọn ảnh

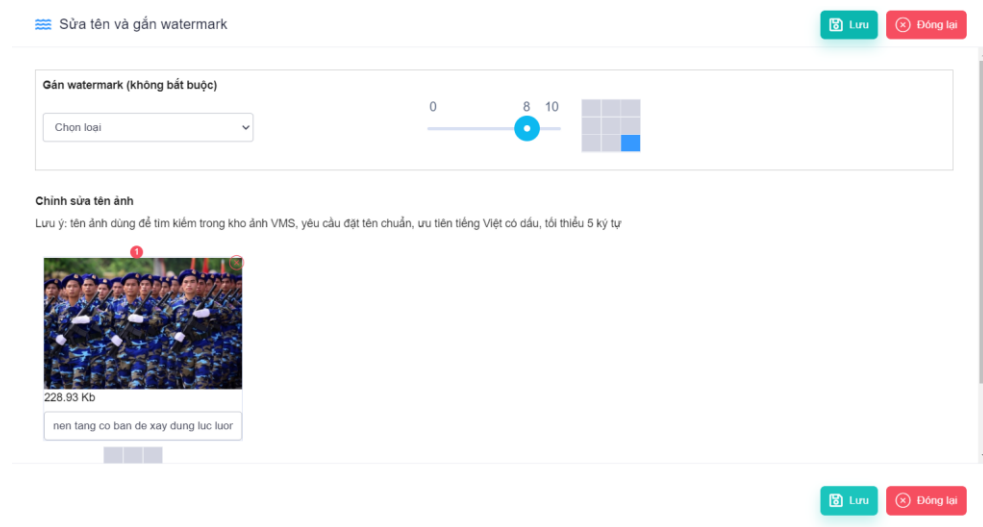


+ **Bước 6.2.** Trong ô nhập và chọn ảnh, có hai hình thức để có thể chọn ảnh cho tin bài. Có thể chọn ảnh đã nhập trên máy chủ hoặc nhập ảnh từ máy cá nhân, upload lên máy chủ rồi mới chọn

+ **Bước 6.3.** Để chọn ảnh đã nhập lên máy chủ, chuyển tab **Tất cả** gõ vào từ khóa tìm kiếm hoặc theo thư mục hoặc theo tên người dùng rồi bấm nút tìm kiếm, khi tìm thấy ảnh, kích vào nút chọn.

+ **Bước 6.4.** Trong trường hợp thêm ảnh mới từ máy cá nhân, chọn thư mục lưu ảnh và bấm nút  xuất hiện khung cửa sổ cho phép nhập ảnh từ máy client lên. Để nhập video có kích thước lớn thì tích vào **Upload file ảnh lớn 10Mb**

+ **Bước 6.5.** Nhập tên file để dễ dàng quản lý ảnh. Bấm nút Chọn files để chọn ảnh trên máy tính cá nhân. Có thể chọn nhiều ảnh một lúc.



- + **Bước 6.6.** Sau khi chọn ảnh thành công, sẽ hiển thị pop-up để có thể tùy chọn gắn watermark cho ảnh, chỉnh sửa lại tên ảnh. Nếu muốn gắn logo VietNamNet thì kích vào chọn loại. Ấn nút áp dụng và lưu để lưu ảnh đã gắn logo. Ảnh sau khi gắn logo sẽ lưu vào thư mục ảnh **Của tôi**. Ảnh được chọn sẽ xuất hiện ảnh đó tại ô Ảnh đại diện. Kết thúc bước nhập ảnh đại diện. Có thể chọn lại ảnh đại diện bằng cách kích vào nút **“Chọn ảnh đại diện”**

Ảnh đại diện*

Ảnh đại diện 3:2(600x400)



Dung lượng ảnh tối đa là 1Mb

-Bước 7. Nhập Thông tin SEO

Nhập đầy đủ Tiêu đề, Từ khóa, Mô tả của thông tin SEO vào ô text.

-Bước 8. Nhập Chủ đề và bài viết liên quan cuối bài

Chủ đề*

chọn tag

Kích vào icon màu xanh: BÀI VIẾT LIÊN QUAN * +

Chọn tin liên quan

Đóng lại

Từ khóa

Nhập từ khóa hoặc ID bài viết

Ngày

Chọn ngày

Danh mục bài viết

Select Option

Tìm kiếm

Tìm nâng cao

« 1 2 3 4 5 ... 3184 »

25

Hiện thị từ 1 tới 25 của 796090

TT	BÀI VIẾT	MỤC CHÍNH	NGUỒN	GA	HÀNH ĐỘNG
1	 <p>"Máy mua" ngoài ban công giữa ban ngày, cặp đôi bị bắt giữ 2022814 - Normal - Xuất bản Tác giả: Nguyễn Thị Thuần Ngày xuất bản: 10/6/22 15:04</p>	Giới trẻ	Biên dịch	00	<input type="checkbox"/>
2	 <p>Tuần Triển diễn trải tươi mát ngày hè 2022796 - Normal - Xuất bản Tác giả: Lê Vĩnh Sang Ngày xuất bản: 10/6/22 14:50</p>	Giải trí	Tự sản xuất	00	<input type="checkbox"/>
3	 <p>Lãnh đạo địa phương cần thiết kê "phanh" để chuyển đổi số nhanh và an toàn 2022852 - Normal - Xuất bản Tác giả: Trần Thị Ngọc Minh Ngày xuất bản: 10/6/22 14:38</p>	Công nghệ số & Truyền thông	Tự sản xuất	00	<input type="checkbox"/>

Hiện thị giao diện chọn tin liên quan: Cho phép phóng viên tìm kiếm và lựa chọn tin liên quan theo từ khóa thích hợp hoặc theo ngày giờ xuất bản hoặc


theo danh mục bài viết. Có thể lựa chọn tìm kiếm nâng cao.


Kích vào nút trạng thái hành động để chọn tin tương ứng.


- Sự thật giá xăng Malaysia 13.000 đồng/lít: Có thể nhập về bán ở Việt Nam?
- Giá xăng tại Việt Nam thế nào so với các nước Đông Nam Á?
- Giá xăng tăng gần 1.000 đồng, vượt 31.500 đồng/lít


-Bước 9. Chọn ngày giờ xuất bản và chuyên mục



Xuất bản



Xuất bản 

Chọn vùng hiển thị 
trên trang

Mục chính * 
Thông tin bắt buộc

Đồng xuất bản 

Lựa chọn danh mục chính cần xuất bản bài viết vào. Tại ô danh mục chính list các danh mục mà người dùng chịu trách nhiệm. Kích vào chuyên mục cần lựa chọn cho tin bài. Nếu bài viết thuộc nhiều danh mục, chọn thêm danh mục phụ trong cửa sổ này. Nếu còn thiếu chuyên mục xuất bản bấm nút **Đồng xuất bản** để thực hiện thêm danh mục phụ.

Chọn vùng hiển thị trên trang chỉ một số người dùng có quyền mới có thể sử dụng.

Chọn vùng hiển thị
trên trang +

Chọn vùng
v

×

Chọn vùng
Trang chủ vietnamnet
Trang video

...

-Bước 10 Chọn cài đặt nếu là tin bài PR, premium...

Tích vào ô cần chọn để cài đặt cho tin bài

Cài đặt khác

- Bài PR
- Bài PREMIUM
- Audio
- Ẩn quảng cáo
- Ẩn trên trang
- Ẩn box bình chọn
- Social Mark
- Kết thúc Live

Bước 11. Chọn **Dữ liệu liên quan** trường hợp nếu là tin bài Toàn văn phát biểu của lãnh đạo. Sau khi chọn danh mục chính là Tư liệu → Toàn văn. Tìm kiếm tên của lãnh đạo ở ô Dữ liệu liên quan.

Dữ liệu liên quan

C000910-Nguyễn Mạnh Hùng - Bộ trưởng bộ Thông tin và truyền thông


Trường hợp khác là dữ liệu liên quan đến Hồ sơ nhân vật, dữ liệu các loại bệnh.

Bước 12. Chọn **Dự án** cho tin bài thuộc tin dự án

Dự án

chọn dự án



Bước 13. Sau khi đã thực hiện nhập xong nội dung tin bài, chỉnh sửa lại định dạng, căn chỉnh ảnh...rồi bấm nút  để thực hiện lưu lại bài viết. Kết thúc quá trình nhập mới một tin bài. Lúc này, bài được nhập sẽ được hiển thị trong danh sách tin bài nháp.

3.4 Chèn chùm ảnh vào nội dung tin

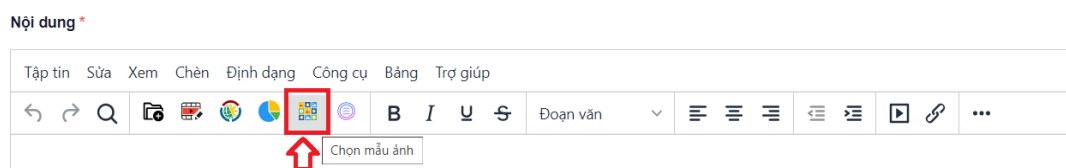
- **Mục đích:**

Trong bài viết, ngoài các nội dung HTML được định dạng như text, bảng biểu, còn có thể chèn thêm các đối tượng khác như hình ảnh, file đính kèm, liên kết với bài đã nhập, video, flash, thư viện ảnh, vote

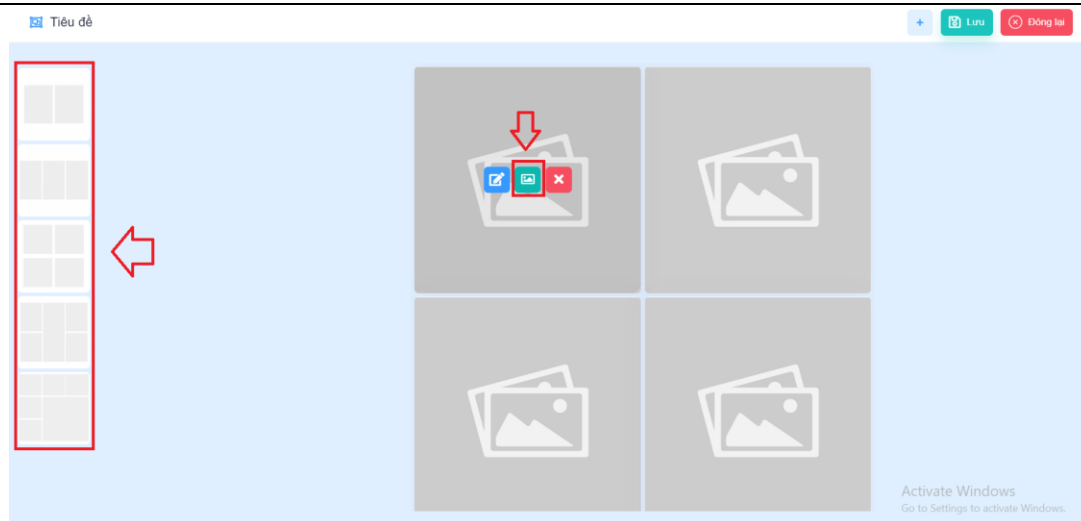
Các đối tượng này phải được chèn từ khung biên tập tin, không thể thực hiện được bằng việc copy và paste từ FrontPage vào, vì các đối tượng nhúng vào như hình ảnh, file không được tự động upload lên máy chủ.

- **Thực hiện:**

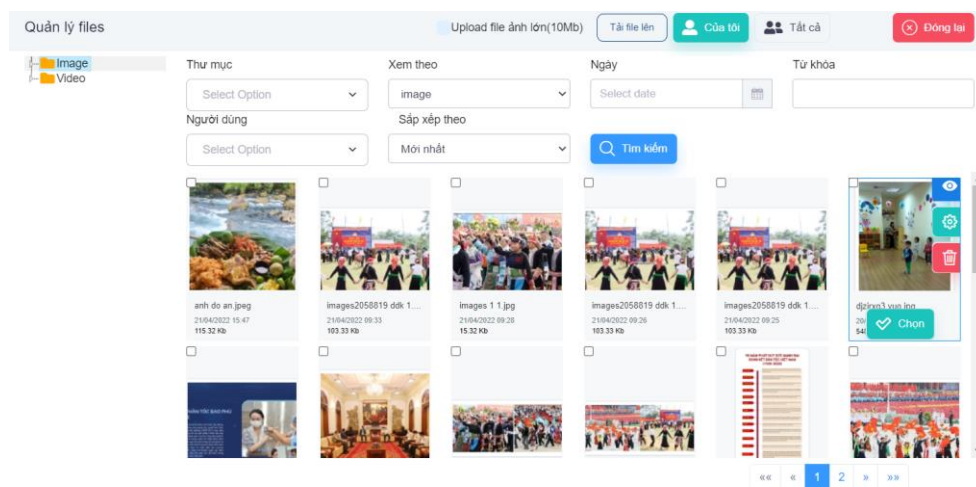
- **Bước 1.** Trong khung soạn thảo văn bản chọn nút chọn mẫu ảnh



Xuất hiện cửa sổ để chọn lựa mẫu dùng để nhập ảnh: Khung 2 ảnh, 3 ảnh, 4 ảnh....



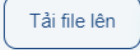
Kích vào icon màu xanh ở giữa để lựa chọn ảnh.



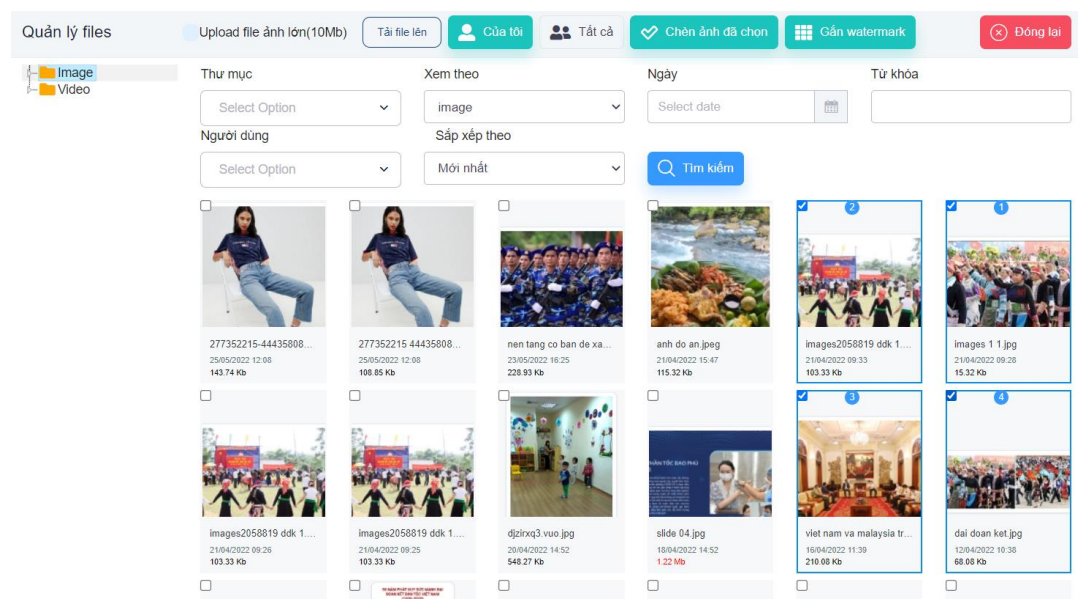
- **Bước 2.** Trong ô nhập và chọn ảnh, có hai hình thức để có thể chọn ảnh cho tin bài. Có thể chọn ảnh đã nhập sẵn trên máy chủ hoặc nhập ảnh từ máy cá nhân, upload lên máy chủ rồi mới chọn.

+ Để chọn ảnh đã nhập lên máy chủ, chuyển tab **Tất cả** gõ vào từ khóa tìm kiếm hoặc theo thư mục hoặc theo tên người dùng rồi bấm nút tìm kiếm, khi tìm thấy ảnh, kích vào nút chọn.

+ Trong trường hợp thêm ảnh mới từ máy cá nhân, chọn thư mục lưu ảnh và bấm

nút  xuất hiện khung cửa sổ cho phép nhập ảnh từ máy client lên.
+ Nhập tên file để dễ dàng quản lý ảnh. Bấm nút Chọn files để chọn ảnh trên máy tính cá nhân. Có thể chọn nhiều ảnh một lúc.

- Bước 3. Thực hiện chọn ảnh cần dùng cho mẫu.



Thực hiện tích vào box góc trái để chọn những ảnh cần chèn vào bài. Số ảnh được chọn sẽ tương ứng với mẫu đã chọn trước đó. Ảnh nên có kích thước tương đương nhau.

3.5 Chèn video vào tin bài

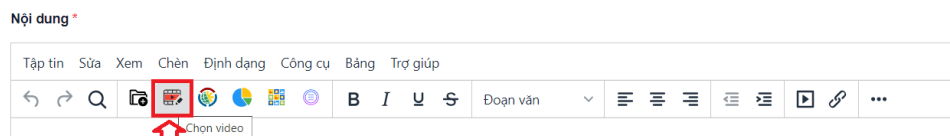
- **Mục đích:**

Cho phép phóng viên tìm kiếm và lựa chọn các video để chèn vào bài viết đang soạn thảo theo chủ ý. Ngoài ra hệ thống còn cung cấp chế độ tìm kiếm video theo từ khóa liên quan, hoặc theo người dùng và ngày tháng.

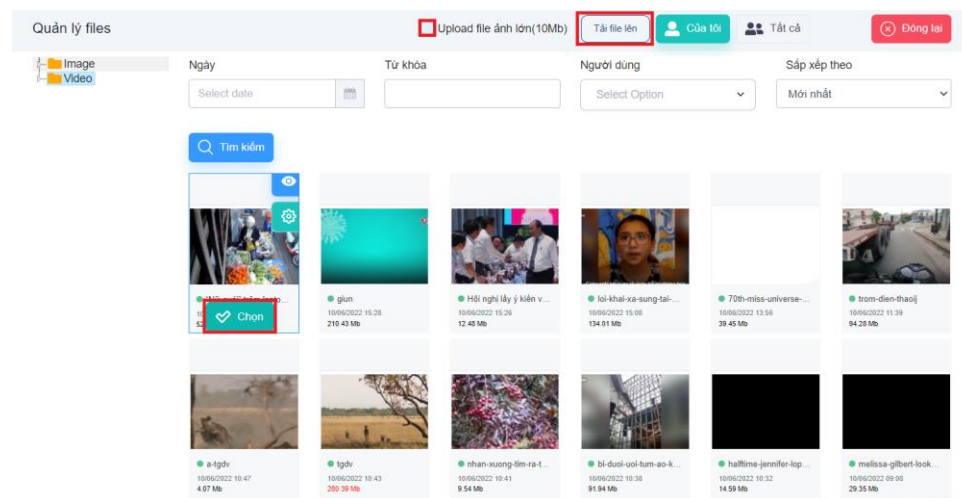
- **Thực hiện:**



- Bước 1. Bấm vào biểu tượng để thực hiện chèn video.

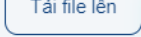


Xuất hiện cửa sổ:



- Bước 2. Trong ô nhập và chọn video, có hai hình thức để có thể chọn video. Có thể chọn video đã nhập sẵn trên máy chủ hoặc nhập video từ máy cá nhân, upload lên máy chủ rồi mới chọn.

+ Để chọn video đã nhập lên máy chủ, chuyển tab **Tất cả** gõ vào từ khóa tìm kiếm hoặc theo tên người dùng rồi bấm nút tìm kiếm, khi tìm thấy video, kích vào nút chọn.

+ Trong trường hợp thêm video mới từ máy cá nhân, bấm nút  xuất hiện khung cửa sổ cho phép nhập video từ máy client lên. Để nhập video có kích thước lớn thì tích vào **Upload file ảnh lớn 10Mb**

+ Nhập tên file để dễ dàng quản lý video. Bấm nút Chọn files để chọn



Tạo video

Tên *

Loại video Tin nóng Độc quyền trực tiếp Tắt quảng cáo

Mô tả

Chọn ảnh từ video

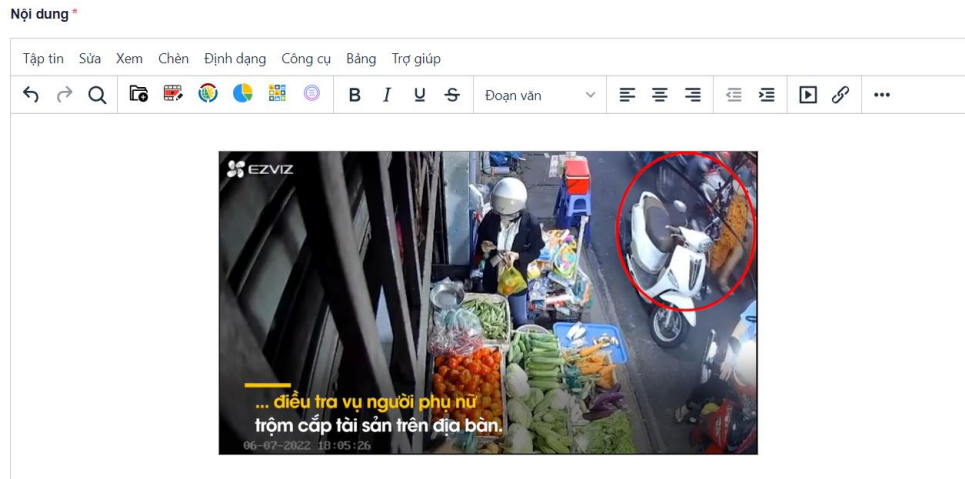



video trên máy tính cá nhân.

Kích vào nút lưu để hoàn tất upload video.

Sau đó kích vào nút chọn để chèn video vào tin bài.

- **Bước 3.** Sau khi chèn video thành công, trong khung soạn thảo tin bài sẽ hiển thị video như hình. Việc chèn tin video như thế là thành công.



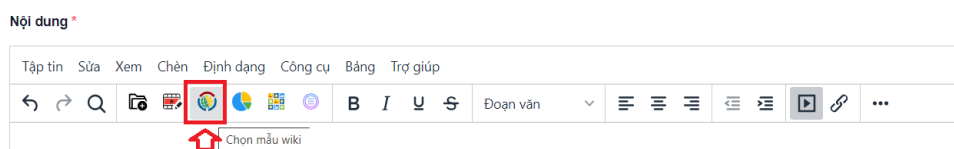
3.6 Chèn mẫu Wiki

- **Mục đích:**

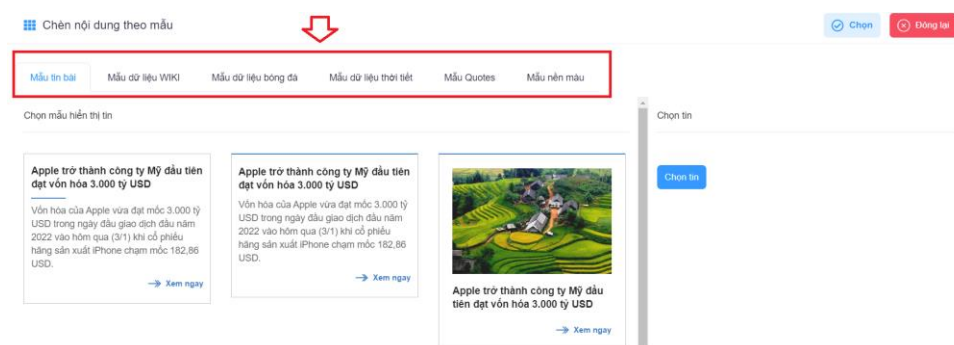
Cho phép phóng viên tìm kiếm và lựa chọn các mẫu dữ liệu có sẵn để vào bài viết đang soạn thảo theo chủ ý. Trình bày bài viết có thêm các mẫu dữ liệu thông tin giúp độc giả dễ dàng theo dõi. Đa dạng các mẫu trình bày làm bài viết sinh động và thu hút độc giả hơn.

- **Thực hiện:**

- **Bước 1.** Bấm vào biểu tượng chọn mẫu wiki để thực hiện chèn mẫu tin bài, mẫu dữ liệu wiki, mẫu dữ liệu bóng đá, mẫu dữ liệu thời tiết, mẫu trích dẫn (quotes), mẫu nền màu.

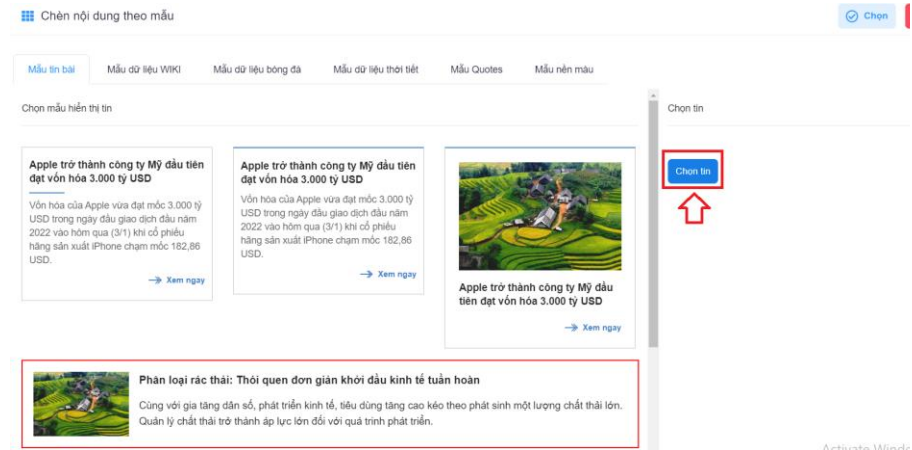


Xuất hiện cửa sổ:



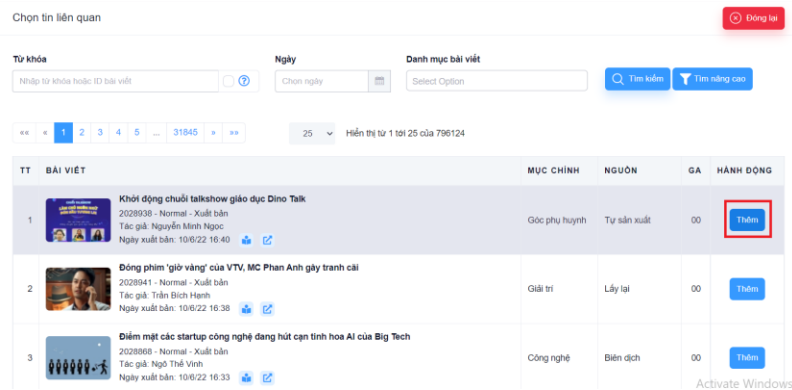
- Bước 2. ● Chèn mẫu tin bài:

Tích vào mẫu cần chọn sau đó ấn nút chọn tin

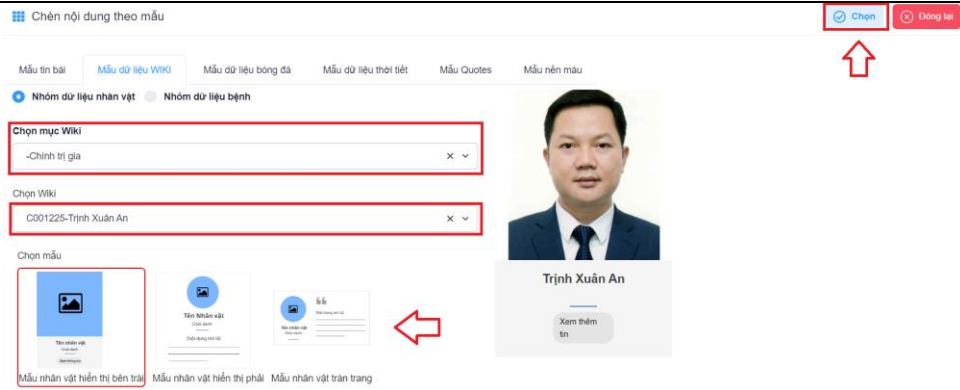


Hiện thị giao diện chọn tin liên quan: Cho phép phóng viên tìm kiếm và lựa chọn tin liên quan theo từ khóa thích hợp hoặc theo ngày giờ xuất bản hoặc theo danh mục bài viết. Có thể lựa chọn tìm kiếm nâng cao.

Kích vào nút **Thêm** để chọn tin tương ứng.



- **Chèn mẫu dữ liệu Wiki:** Gồm có nhóm dữ liệu nhân vật và dữ liệu bệnh.



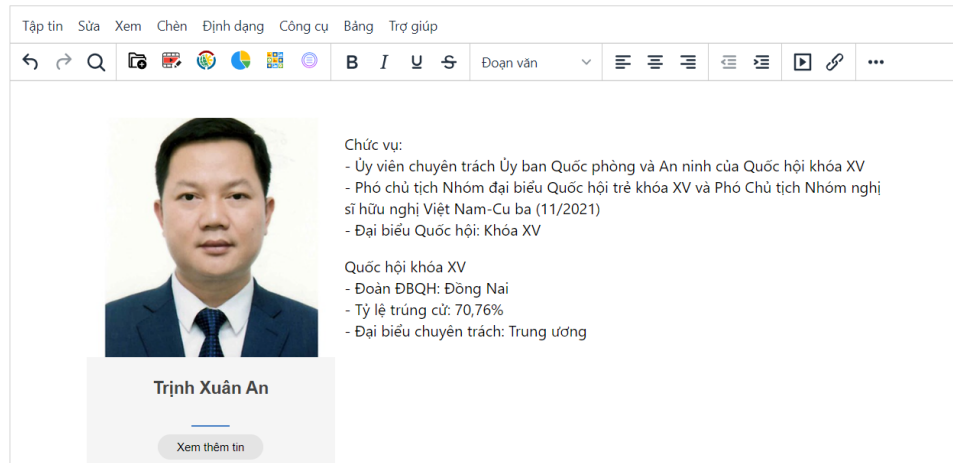
Chọn mục wiki tương ứng (Chính trị gia, nghệ sỹ..)

Chọn wiki (nhân vật)

Kích chọn mẫu cần hiển thị

Sau đó kích vào nút chọn để hoàn tất thêm dữ liệu nhân vật vào bài viết.

Nội dung*



● **Chèn mẫu dữ liệu bóng đá:**



Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

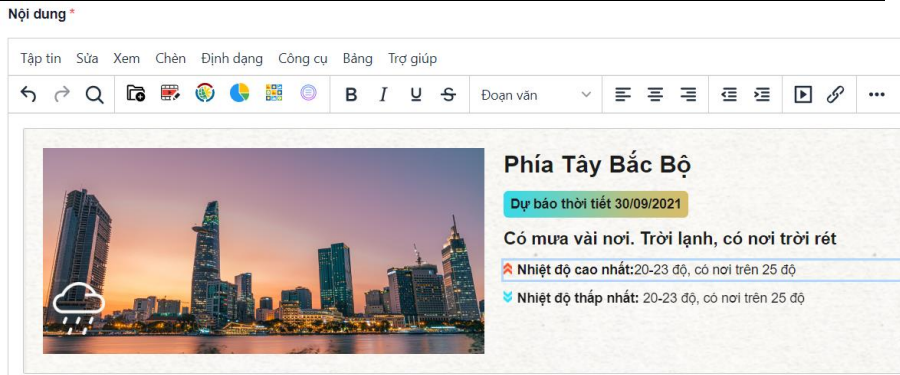
Email: support@user.vietnamnet.vn

Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội

Chọn lựa các thông tin cần thiết: Chọn loại, giải đấu, mùa giải, vòng đấu...Kích vào tìm kiếm.

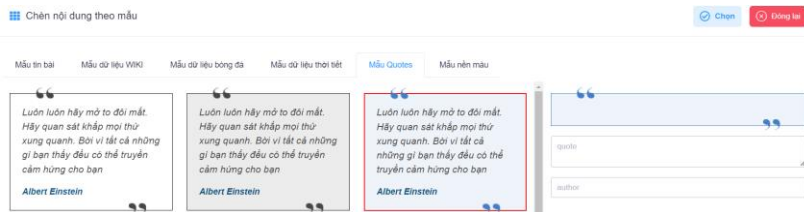
Thời gian	Đội bóng	Kết quả
02:00 14/08/2021	Brentford vs Arsenal	2 - 0
21:00 14/08/2021	Burnley vs Brighton	1 - 2
21:00 14/08/2021	Chelsea vs Crystal Palace	3 - 0
21:00 14/08/2021	Everton vs Southampton	3 - 1
21:00 14/08/2021	Leicester vs Wolves	1 - 0
18:30 14/08/2021	Manchester United vs Leeds	5 - 1
20:00 15/08/2021	Newcastle vs West Ham	2 - 4
23:30 14/08/2021	Norwich vs Liverpool	0 - 3
22:30 15/08/2021	Tottenham vs Manchester City	1 - 0

Kích vào nút chọn để hoàn tất thêm dữ liệu bóng đá vào tin bài



• **Chèn mẫu trích dẫn (Quote):**

Chọn lựa mẫu trích dẫn có sẵn, nhập quote và author nếu có.



• **Chèn mẫu nền màu:**

Chọn lựa mẫu nền sau đó nhập nội dung cho mẫu cần chèn. Có thể tùy chỉnh định dạng font chữ đậm, nghiêng tùy ý.



- **Bước 3.** Sau khi chèn mẫu wiki thành công, trong khung soạn thảo tin bài sẽ hiển thị đúng mẫu đã chèn. Việc chèn wiki như thế là thành công.

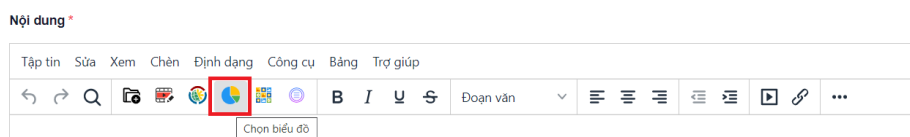
3.7 Chèn biểu đồ

- Mục đích:**

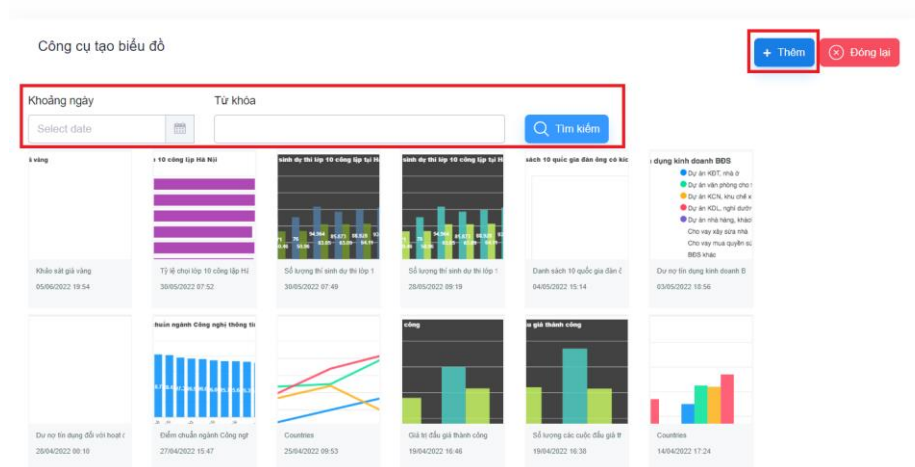
Thực hiện việc chèn trực tiếp các biểu đồ có tính trực quan vào tin bài. Đa dạng các mẫu biểu đồ để tùy ý lựa chọn. Có thể thực hiện tạo biểu đồ trên dữ liệu mẫu có sẵn hoặc nhập từ file Excel. Các biểu đồ chèn trực tiếp thường là có liên quan đến nội dung bài viết, giúp cho người đọc dễ dàng thu nhận thông tin.

- Thực hiện:**

- Bước 1. Bấm vào biểu tượng để thực hiện chèn biểu đồ.

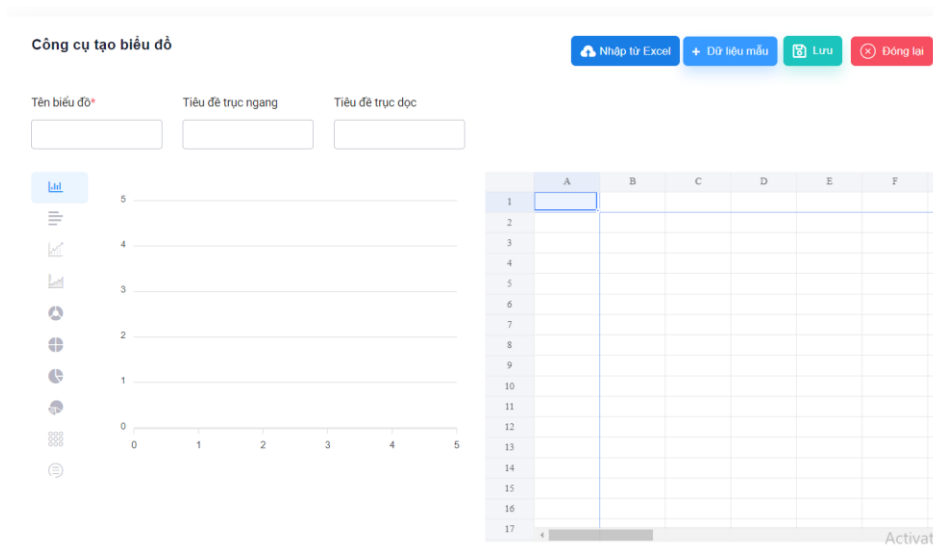


Xuất hiện cửa sổ:



- **Bước 2.** Có thể lựa chọn dữ liệu biểu đồ đã nhập từ trước khi tìm kiếm theo từ khóa và thời gian.

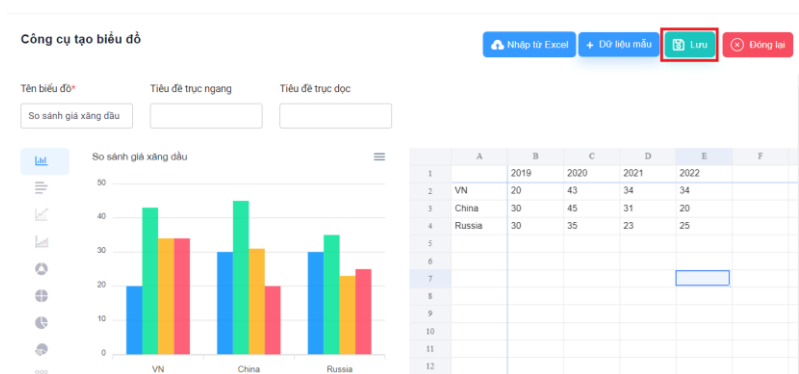
Kích vào nút **Thêm** để thực hiện tạo biểu đồ.



Nhập đầy đủ nội dung: Tên biểu đồ, tiêu đề các trục, số liệu.. Có thể tùy chọn các dạng biểu đồ khác nhau: hình tròn, hình trục...

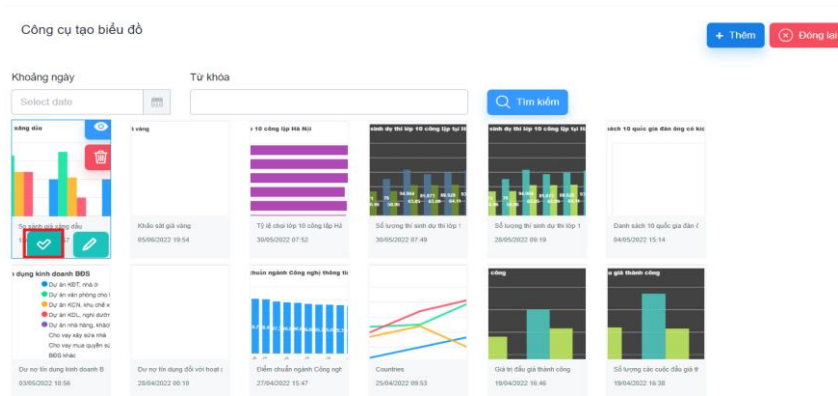
Có thể thực hiện tạo biểu đồ trên dữ liệu mẫu có sẵn hoặc nhập từ file Excel.


- **Bước 3.** Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu cho biểu đồ



Kích vào nút lưu để hoàn tất tạo biểu đồ.

- **Bước 4** Biểu đồ sau khi lưu hiển thị ở màn hình cửa sổ:



Kích icon  để chèn biểu đồ vào tin bài. Có thể chỉnh sửa lại biểu đồ nếu muốn.

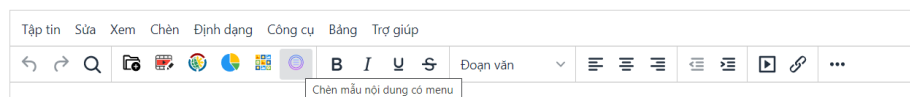
3.8 Chèn mẫu nội dung có menu

- **Mục đích:**

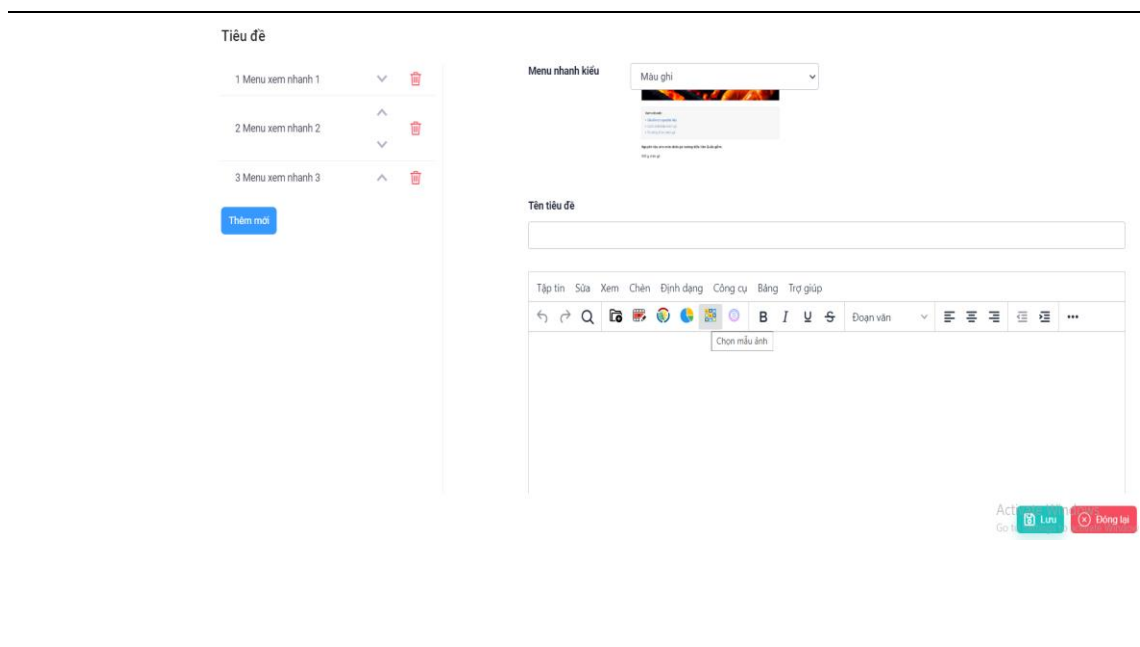
Thực hiện bài viết có danh mục để độc giả dễ dàng theo dõi

- **Thực hiện:**

- **Bước 1.** Bấm vào biểu tượng để thực hiện chèn mẫu nội dung có menu.



Xuất hiện cửa sổ:



- **Bước 2.** Có thể lựa chọn dữ liệu biểu đồ đã nhập từ trước khi tìm kiếm theo từ khóa và thời gian.

Kích vào nút **Thêm** để thực hiện tạo biểu đồ.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nhập đầy đủ nội dung: Tên biểu đồ, tiêu đề các trục, số liệu.. Có thể tùy chọn các dạng biểu đồ khác nhau: hình tròn, hình trục...

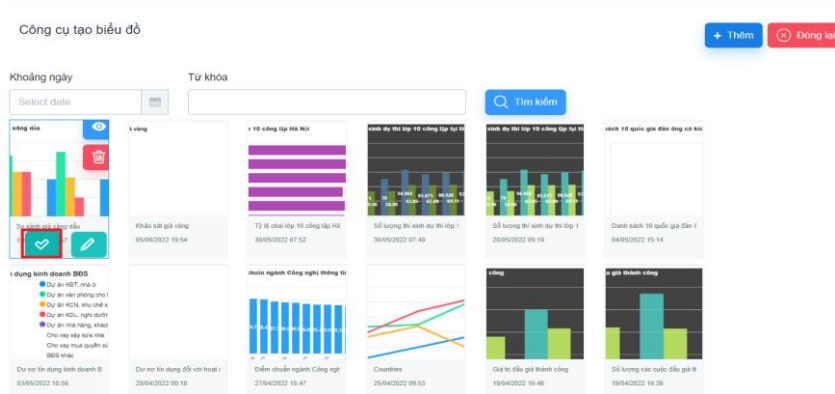
Có thể thực hiện tạo biểu đồ trên dữ liệu mẫu có sẵn hoặc nhập từ file Excel.


- **Bước 3.** Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu cho biểu đồ

	A	B	C	D	E	F
1		2019	2020	2021	2022	
2	VN	20	43	34	34	
3	China	30	45	31	20	
4	Russia	30	35	23	25	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Kích vào nút lưu để hoàn tất tạo biểu đồ.

Bước 4 Biểu đồ sau khi lưu hiển thị ở màn hình cửa sổ:



Kích icon  để chèn biểu đồ vào tin bài. Có thể chỉnh sửa lại biểu đồ nếu muốn.

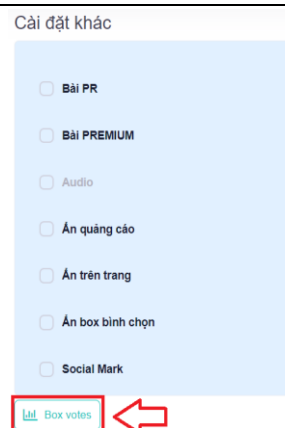
3.9 Chèn box vote vào tin bài

Mục đích:

Thực hiện việc chèn trực tiếp các box bình chọn vào tin bài. Các bình chọn chèn trực tiếp thường là có liên quan đến nội dung bài viết, giúp cho người đọc có thể tương tác nhiều hơn với Báo.

Thực hiện:

Bước 1. Kích vào box vote



- Bước 2.

Cài đặt tin Q&A

Chọn câu hỏi Q&A

Ai là hoa hậu 2022

Câu hỏi Q&A

Ai là hoa hậu 2022

Loại

Chọn một

Ngày

15/02/2022 09:17 ~ 22/02/2022 09:17

Riêng tư



Trạng thái



Câu trả lời Q&A



Ngọc Hân



Kỳ Duyên

[Xem thống kê](#)[Lưu](#)[Đóng](#)

Hiện thị màn hình nhập thông tin như sau:

Có thể lựa chọn bình chọn có sẵn khi chọn câu hỏi Q&A.

Chọn câu hỏi Q&A

[00000Y]Bạn dự đoán giá vàng tuần tới thế nào?

|

[00000R]Thủy test

[00000Q]Bạn thường làm gì cuối tuần?

[000008]Món sườn nào ngon nhất

[000006]Bạn có thích món chân gà nướng Hàn Quốc này không?

- **Bước 3.** Nhập thông tin câu hỏi, loại bình chọn (chọn 1 hay nhiều câu trả lời), ngày giờ hiển thị, tích vào icon màu xanh để thêm câu trả lời.

Kích vào nút lưu để hoàn tất thêm box vote vào tin bài



3.10 Xuất bản tin bài

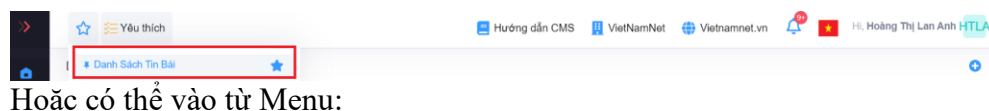
Mục đích:

Các tin bài sau khi được nhập xong, để có thể hiển thị được lên trên trang Web, cần phải thực hiện qua bước biên tập và xuất bản tin bài.

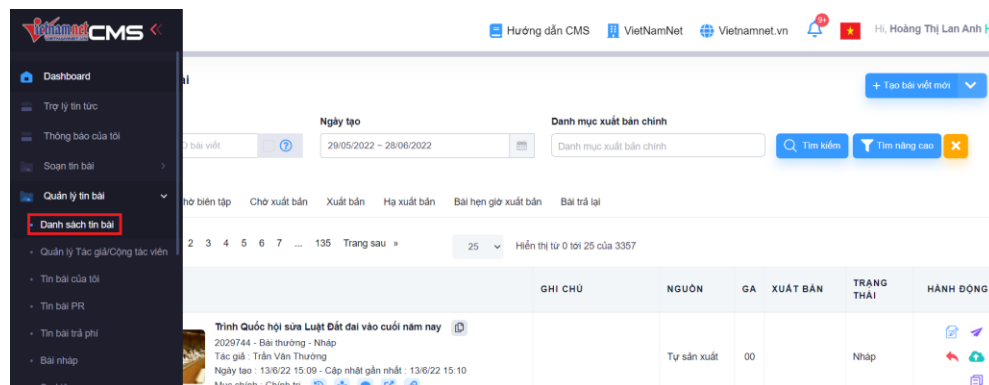
Thực hiện:

- **Bước 1.** Chọn chức năng **Danh sách tin bài >> Tin bài chờ biên tập, Tin bài chờ xuất bản.**


- **Bước 2.** Có thể vào danh sách Tin bài chờ biên tập hoặc chờ xuất bản bằng chức năng truy cập nhanh ngay tại giao diện Dashboard qua chức năng yêu thích.



Hoặc có thể vào từ Menu:



- **Bước 3.**

Trong danh sách tin bài được tìm thấy, kích icon  ở cột hành động của tin bài để xem nội dung của tin bài.

Trong trường hợp nội dung tin bài được chấp nhận, thực hiện việc biên tập và xuất bản tin bài. Trong trường hợp tin bài không chấp nhận. Thực hiện theo chức năng sửa tin bài. Kích vào tiêu đề bài để vào thực hiện biên tập tin bài.

- Bước 4.

Trên thanh công cụ chọn chức năng **Xuất bản** để thực hiện xuất bản tin bài lên trang. Kết thúc quá trình xuất bản tin bài.

3.11 Sửa tin bài

• **Mục đích:**

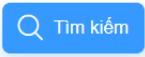
Thực hiện chỉnh sửa lại nội dung thông tin của tin bài trên Website. Các tin bài được chỉnh sửa khi nội dung chưa được chấp nhận duyệt hoặc tin bài đã duyệt nhưng có yêu cầu thay đổi về nội dung

• **Thực hiện:**

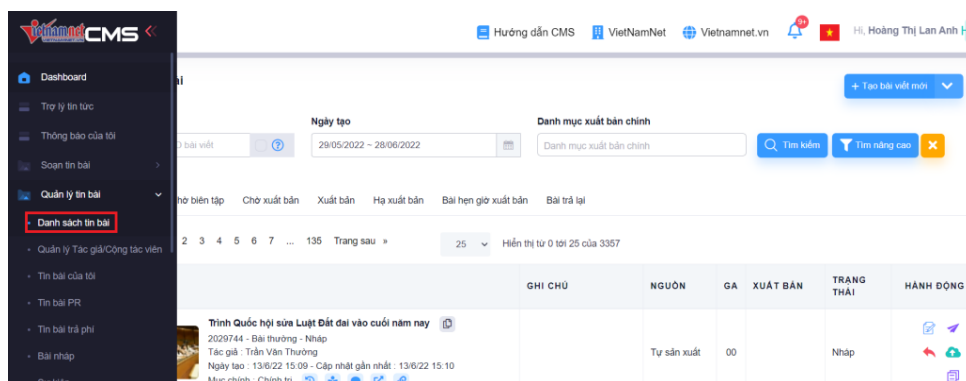
- **Bước 1.** Nếu tin bài chưa được duyệt, người nhập tin có thể sửa ngay tin bài trong danh sách ở chức năng **“Quản lý tin bài >> Tin bài của tôi”**, trong trường hợp tin bài đã được xuất bản, thì chỉ người có quyền xuất bản tin bài mới



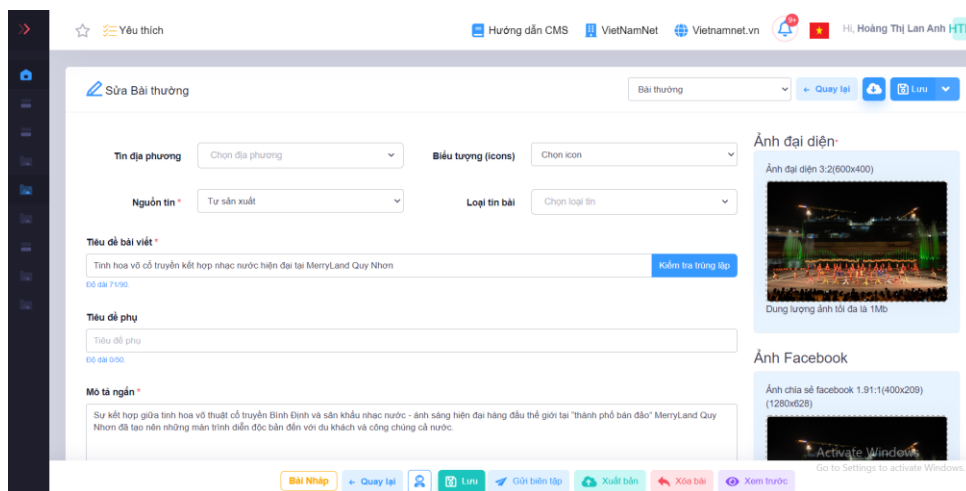
có thể sửa được hoặc đổi trạng thái chờ xuất bản để sửa. Thực hiện chức năng xuất bản chọn **“Danh sách tin bài >> Tin bài chờ xuất bản”**


- Bước 2. Nhập từ khóa liên quan của tin bài cần tìm kiếm. Chọn trạng thái duyệt phù hợp với tin bài cần chỉnh sửa. Chọn chuyên mục chứa tin bài. Sau đó bấm nút 

- Bước 3. Trong danh sách tin bài được tìm thấy bấm vào tiêu đề bài để thực hiện chỉnh sửa tin bài.



- Bước 4. Xuất hiện cửa sổ chỉnh sửa tin, cửa sổ này hoàn toàn tương tự như của sổ nhập mới tin. Các thao tác biên tập, chỉnh sửa tin giống như khi nhập tin.




- Bước 5. Sau khi biên tập xong, bấm nút  để kết thúc chỉnh sửa.

3.12 Xóa tin bài


- **Mục đích:**

Thực hiện xóa bỏ các tin bài không phù hợp, các tin bài không còn giá trị, giúp cho CSDL không lưu trữ thêm các thông tin không cần thiết

- **Thực hiện:**

- **Bước 1.** Chọn chuyên mục có chứa tin bài cần tìm kiếm. Sau đó bấm nút  để tìm các bài cần xóa.

Hoặc trong Danh sách tin bài của tôi có thể xóa các bản nháp không dùng đến nữa.


- **Bước 2.** Bấm nút Xóa để thực hiện xóa chấp nhận các tin bài đã lựa chọn.  Kết thúc quá trình xóa tin bài.

3.13 Ghim tin bài

- **Mục đích:**


Thực hiện ghim 1 tin bài của kinh doanh giữ nguyên vị trí trong 1 thời gian nhất định. (tùy chọn)

- **Thực hiện:**

- **Bước 1.** Chọn tin bài cần ghim trong danh sách tin bài hoặc gõ nội dung tiêu đề  bài. Sau đó bấm nút để tìm bài cần ghim.

- **Bước 2.** Kích vào tiêu đề tin bài hiển thị như sau:

Sau khi chọn mục chính chọn lựa thời gian ghim và vị trí ghim.

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất xong, bấm nút  để kết thúc ghim bài.

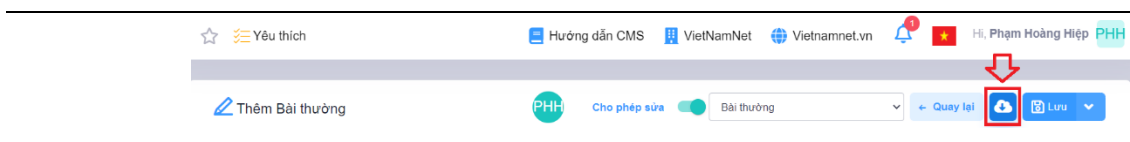
3.14 Lấy tin nhanh

- **Mục đích:**

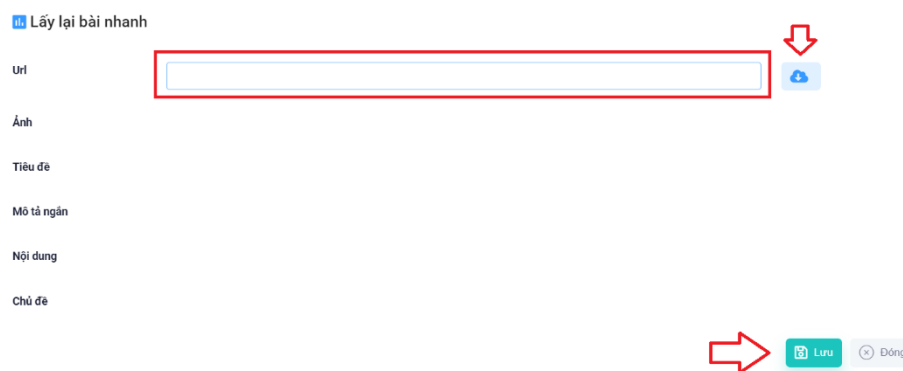
Cho phép phóng viên thực hiện lấy lại tin bài báo bạn một cách nhanh chóng. Lên bài nhanh, không sợ thiếu thông tin. Giảm công sức, thời gian lên bài

- **Thực hiện:**

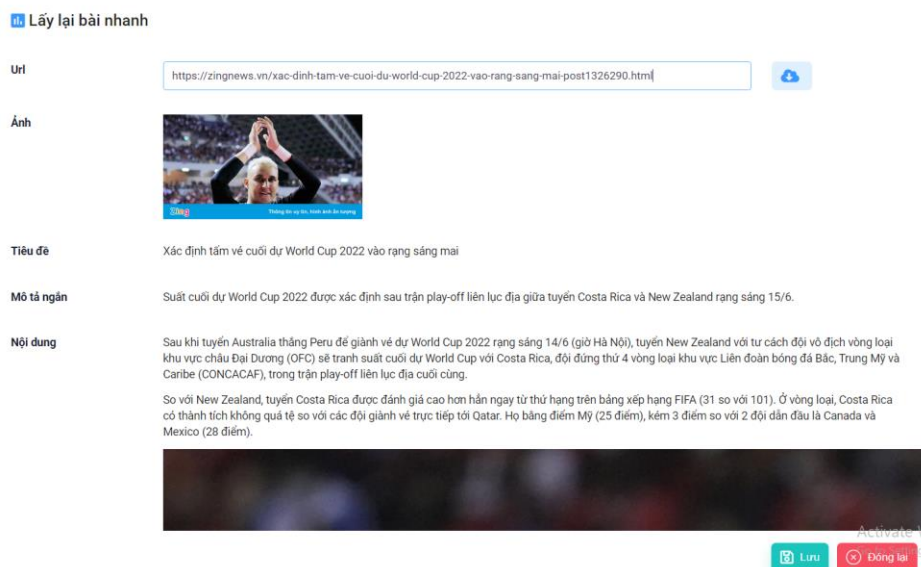
- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài thường**. Kích vào icon lấy tin nhanh.




- Bước 2. Hiện thị màn hình như sau:



Sao chép và dán đường link báo khác vào box URL, sau đó kích vào icon bên cạnh. Ấn nút lưu để hoàn thành việc lấy tin nhanh.



- Bước 3. Sau khi chỉnh sửa lại nội dung và ảnh, bấm  nút để lưu lại tin bài.

3.15 Thêm mới tác giả (cây bút)

- Thực hiện:

- Bước 1. Thêm mới tác giả (cây bút)

Chọn chức năng **Soạn tin bài >> Bài thường**

- Bấm vào biểu tượng để thực hiện thêm mới tác giả.

[+ Thêm tác giả mới](#)

Xuất hiện cửa sổ:

- Nhập đầy đủ các thông tin: Tên tác giả, email, số điện thoại, nhóm tài khoản chọn **Cây bút**. Kích vào nút thêm để nhập bút danh và bank nếu có. Nhập ảnh cho tác giả.

- Kích vào nút lưu để hoàn tất thực hiện thêm mới tác giả

- Bước 2. Thêm tác giả vào bài:

Trong **Cài đặt tác giả**, tích chọn **Cây bút** và thực hiện việc tìm kiếm tác giả nếu đã có sẵn

Nút **Hiển thị là cây bút** để hiển thị thông tin tác giả ra ngoài giao diện bài viết. Với các loại nguồn

tin: Tự sản xuất, biên dịch và báo chí toàn dân thì sẽ tự động được tích chọn.

Cài đặt tác giả +

Cây bút

Hoàng Việt

Tác giả

Hiển thị là cây bút

TUẦN VIỆT NAM

18/04/2022 08:00 (GMT+07:00)

Nga - Ukraine trước Ngày chiến thắng phát xít**Hoàng Việt**

Giảng viên Hoàng Việt (Đại học Luật TP.HCM), thành viên Ban nghiên cứu luật Biển và hải đảo, Liên đoàn Luật sư Việt Nam.

→ [Xem các bài viết của cây bút](#)

196 Theo dõi VietNamNet trên [Google News](#)

Nga tiếp tục tập hợp lại quân đội đã rút khỏi các khu vực phía bắc Ukraine. Kiev hiểu rõ kế hoạch của Moscow và đang chuẩn bị đáp trả.

***Trường hợp tác giả chưa có sẵn làm theo Bước 1: Thêm mới cây bút**



Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

Email: suport@user.vietnamnet.vn

Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội

IV. SOẠN THẢO CÁC TIN BÀI KHÁC

- | | |
|---|---|
| <p>1 Tin bài thường</p> <p>Nhập đầy đủ các nội dung: Nguồn tin, loại tin bài, Tiêu đề, SEO, ảnh đại diện, mô tả, nội dung bài, danh mục, tin liên quan và từ khóa</p> | <p>6 Bài Emagazine</p> <p>Nhập đầy đủ các nội dung: Nguồn tin, loại tin bài, Tiêu đề, SEO, ảnh đại diện, mô tả, nội dung bài, danh mục, tin liên quan và từ khóa. Chọn lựa dạng bài Emagazine cần nhập</p> |
| <p>2 Bài nhiều trang</p> <p>Nhập đầy đủ nội dung tương tự tin bài thường, chỉ khác là Thêm trang mới thì phải nhập nội dung cho trang vừa thêm</p> | <p>7 Bài link ngoài</p> <p>Nhập đầy đủ các nội dung: Nguồn tin, loại tin bài, Tiêu đề, SEO, ảnh đại diện, mô tả, danh mục, tin liên quan và từ khóa. Nhập link ngoài và ấn vào kiểm tra link để xem có hợp lệ không.</p> |
| <p>3 Bài video</p> <p>Nhập đầy đủ nội dung tương tự tin bài thường, chỉ khác là nhập thêm file video.</p> | <p>8 Bài Infographic</p> <p>Nhập đầy đủ nội dung tương tự tin bài thường.</p> |
| <p>4 Bài tường thuật trực tiếp</p> <p>Nhập đầy đủ các nội dung: Nguồn tin, loại tin bài, Tiêu đề, SEO, ảnh đại diện, mô tả, nội dung bài, danh mục, tin liên quan và từ khóa. Nhập nội dung dòng sự kiện, thêm các dòng sự kiện khác nhau.</p> | <p>9 Bài giao lưu trực tuyến</p> <p>Nhập đầy đủ nội dung tương tự tin bài thường, nhập thêm thông tin khách mời, nhập câu hỏi và câu trả lời của từng khách tùy chọn.</p> |
| <p>5 Bài trắc nghiệm (Quizz)</p> <p>Nhập đầy đủ nội dung tương tự tin bài thường, chỉ khác là thêm các câu hỏi và đáp án ở danh sách quizz</p> | <p>10 Bài ảnh</p> <p>Nhập đầy đủ nội dung tương tự tin bài thường, nhập thêm các định dạng ảnh trong nội dung bài</p> |

4.1 Bài nhiều trang:

Mục đích:

Cho phép phóng viên thực hiện tin bài mà nội dung phân thành nhiều trang để thuận tiện cho độc giả theo dõi. Tăng lượng truy cập cho tin bài bằng cách dẫn link sang trang tiếp. Trong một tin bài có thể dẫn sang nhiều trang tiếp khác nhau.

Thực hiện:

-
- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài nhiều trang**.
-
- **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.
-

Nội dung bài viết

Tập tin Sửa Xem Chèn Định dạng Công cụ Bảng Trợ giúp

← → 🔍 📎 📄 🌐 📊 📑 📧 B I U ✖ Đoạn văn ☰ ☰ ☰ ☰

P 0 TỪ ↕


«« « 1 2 3 » »»

➕ Thêm trang mới

Chủ đề:

Bài Nháp Quay lại 👤 Lưu 📧 Gửi biên tập 📄 Xuất bản

- Kích vào nút **Thêm trang mới** để nhập thêm nội dung cho các trang mới. Nhập nội dung cho các trang mới.
- Quản lý danh sách trang bằng số thứ tự 1,2...

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

4.2 Bài Video:

Mục đích:

Cho phép phóng viên thực hiện tin bài mà nội dung có chứa video

Thực hiện:

- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài → Bài video.**
- **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.

Chọn Video *


Dung lượng Video tối đa là 250Mb

Mã nhúng



- Kích vào nút **Icon Video** để chọn video vào bài.

- Có thể chọn video có sẵn trên hệ thống hoặc nhập mới một video khác. Xem lại mục 3.5

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

4.3 Bài tường thuật trực tiếp

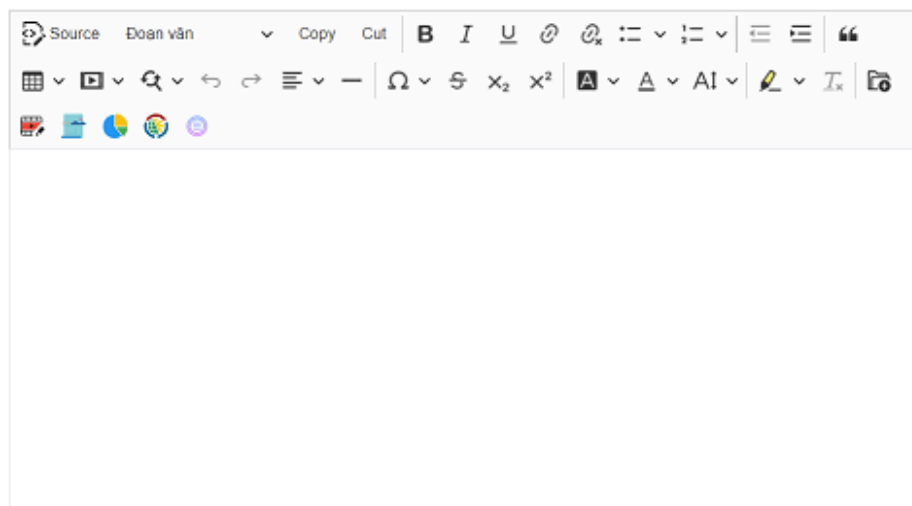
Mục đích:

Với những tin bài mới nóng đang tường thuật trực tiếp sẽ bổ sung biểu tượng bên cạnh tiêu đề bài để độc giả biết và tiện theo dõi.

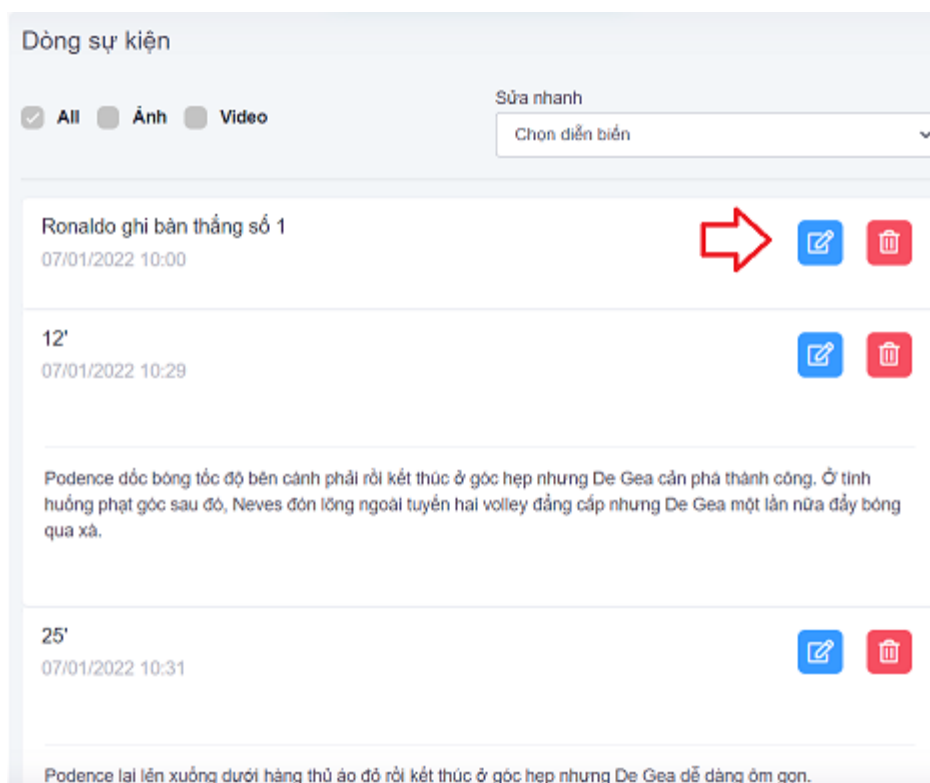
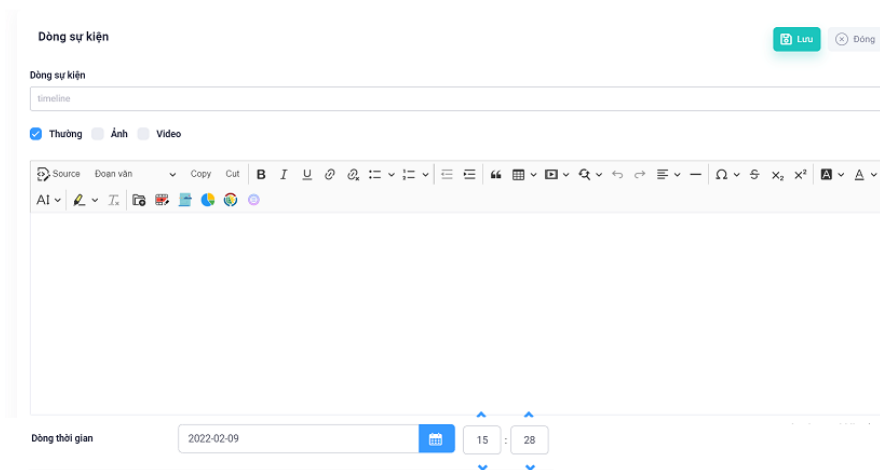
Thực hiện:

- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài → Bài tường thuật trực tiếp.**
- **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.
 - Kích vào thêm dòng sự kiện để thêm thời gian, nội dung các mốc sự kiện cho tin bài. Có thể chèn ảnh, chèn video và các mẫu wiki vào từng mốc sự kiện..


Nội dung bài viết *



Thêm dòng sự kiện



- Có thể sửa, xóa các mốc sự kiện.

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

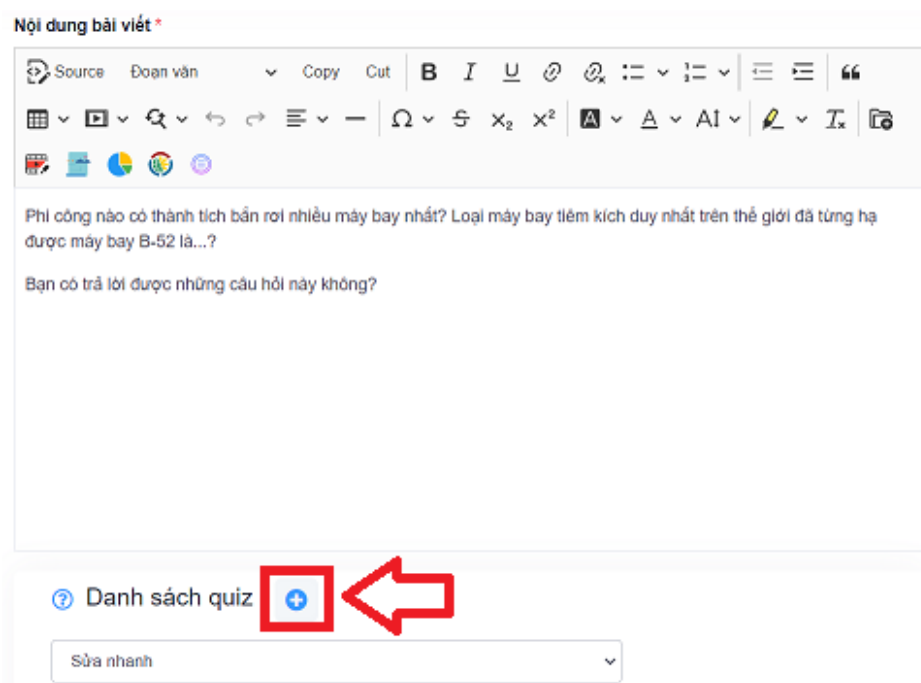
4.4 Bài trắc nghiệm (Quiz)

Mục đích:

Cho phép phóng viên thực hiện tin bài mà nội dung là những câu hỏi trắc nghiệm để độc giả có thể lựa chọn câu trả lời.


Thực hiện:

- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài trắc nghiệm**.
- **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.



- Kích vào dấu + Danh sách Quiz để thêm quiz

- Có thể thêm mới, sửa, xóa các câu hỏi, câu trả lời quiz. Nhập ảnh cho câu hỏi.

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

4.5 Bài Emagazine

Mục đích:

Cho phép phóng viên thực hiện tin bài mà nội dung tin tức có đầu tư hình ảnh thiết kế chất lượng, video để thu hút độc giả.

- *Bài emagazine long form*

Thực hiện:

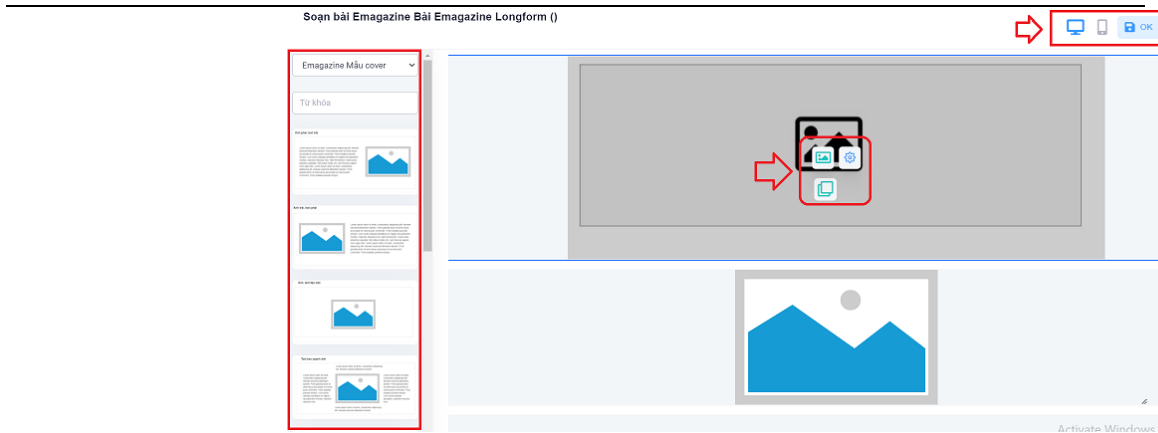
- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài Emagazine**.

- **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.

The screenshot shows a web form for creating an article. It includes the following elements:

- Nguồn tin ***: A dropdown menu with "Chọn nguồn" selected.
- Loại tin bài ***: A dropdown menu with "Chọn loại tin" selected.
- Tiêu đề bài viết ***: A text input field with "Tiêu đề chính" and a "Kiểm tra trùng lặp" button. Below it is a character count "Độ dài 0/90".
- Tiêu đề phụ**: A text input field with "Tiêu đề phụ".
- Mô tả ngắn ***: A text input field with "Mô tả" and a "Độ dài 0/200" character count.
- Nội dung ***: A dropdown menu with "Bài Emagazine Longform" selected. To its right is a purple icon of a document with a camera and a red arrow pointing left.
- Chủ đề ***: A text input field with "chọn tag".

- Kích vào icon màu tím để soạn nội dung emagazine
- Chọn icon góc phải màn hình để nhập ảnh cover cho Desktop và mobile.



- Có thể kéo các template đa dạng ở bên cột trái thả sang phải để sử dụng. Có thể sửa xóa template đã chọn. Thay đổi thứ tự lên xuống của các template.
- Có thể tùy chỉnh các hiệu ứng cho ảnh, text.



- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút **OK** hoàn thành nhập nội dung. Kích vào nút **Lưu** để lưu lại tin bài.

- **Bài Emagazine Story Scroll**

Thực hiện:

- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài → Bài Story scroll**

- **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.

Tiêu đề bài viết *

'Điều còn mãi' 2022 và khát vọng Việt Nam hùng cường, thịnh vượng Kiểm tra trùng lặp

Độ dài 65/90.

Tiêu đề phụ

Tiêu đề phụ

Độ dài 0/50.

Mô tả ngắn *

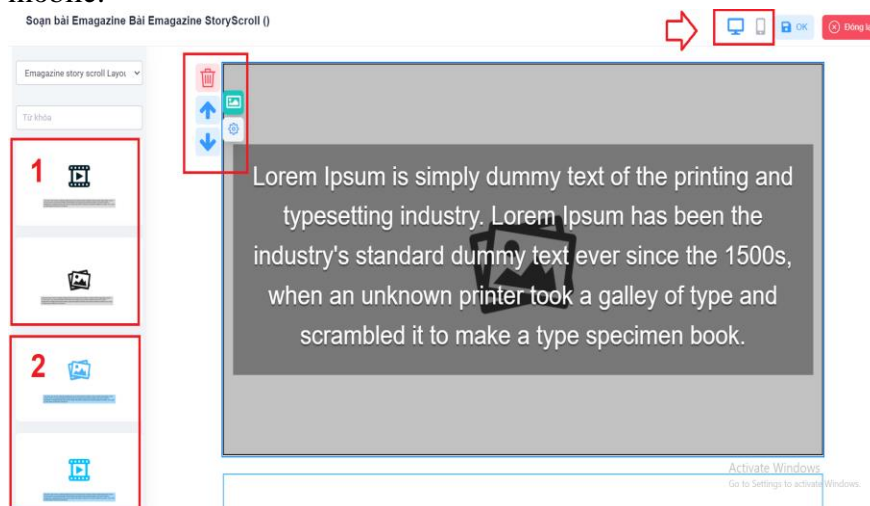
"Năm nay, sau những ngày dài đất nước phải gồng mình chống chọi với dịch bệnh, Điều còn mãi trở lại, mong muốn truyền đi một thông điệp xuyên suốt và cũng là chủ đề của chương trình: Khát vọng Việt Nam".

Độ dài 203/250.

Nội dung *

Bài Emagazine StoryScroll

- Kích vào icon màu tím để soạn nội dung emagazine story scroll
- Chọn icon góc phải màn hình để nhập ảnh cover cho Desktop và mobile.



- Có thể kéo các template đa dạng ở bên cột trái thả sang phải để sử dụng. Có thể sửa xóa template đã chọn. Thay đổi thứ tự lên xuống của các template.
- Có thể tùy chỉnh các hiệu ứng cho ảnh, text.

Lưu ý: Với những template màu đen (1) thì phải nhập ảnh và video tương ứng với kích thước cho cả Destop và Mobile. Những template màu xanh (2) thì chỉ cần nhập ảnh và video cho bản Destop.



Link bài ví dụ: <https://uat.vietnamnet.vn/dieu-con-mai-2022-va-khat-vong-viet-nam-hung-cuong-thinh-vuong-7641307.html>

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút **OK** hoàn thành nhập nội dung. Kích vào nút



để lưu lại tin bài.

4.6 Bài link ngoài

Mục đích:

Phục vụ cho các tin bài kinh doanh, bài của chuyên trang nhập trên VietNamNet nhưng dẫn link sang chuyên trang.

Thực hiện:

- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài link ngoài**.

- **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.

Nguồn tin * Loại tin bài *

Tiêu đề bài viết *

Độ dài 0/90

Tiêu đề phụ

Mô tả ngắn *

Độ dài 0/200

Uri *

Nhập URL cần chèn vào box link ngoài.

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin bài.

4.7 Bài Infographic

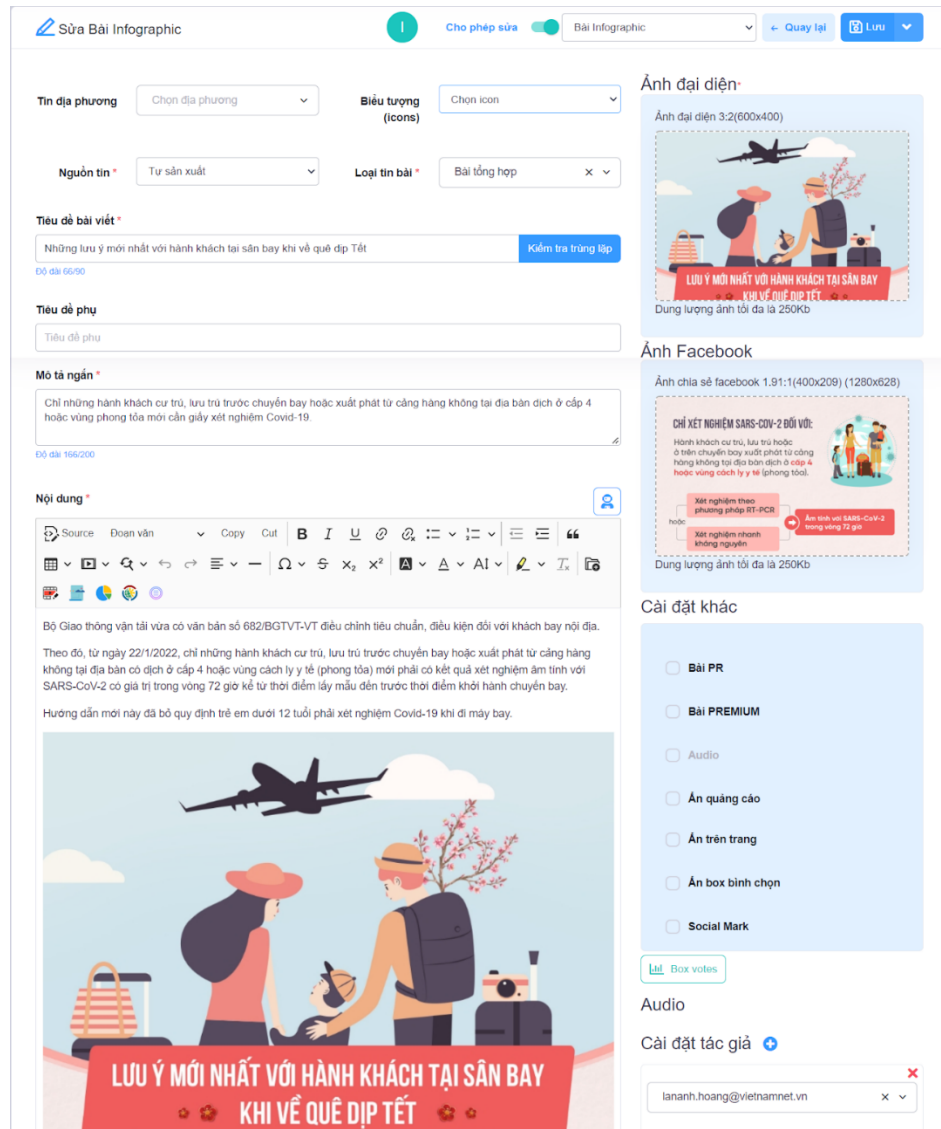
Mục đích:

Infographic là dạng miêu tả thông tin ngắn gọn dễ hiểu qua hình ảnh. Được chèn vào trong tin bài.


Thực hiện:

- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài Infographic**

- Bước 2. Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.



Nhập ảnh infographic theo hướng dẫn nhập ảnh.

- Bước 3. Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

4.8 Bài giao lưu trực tuyến

Mục đích:

Phục vụ cho các tin bài phỏng vấn các nhân vật khách mời của Báo.

Thực hiện:

-
- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài giao lưu trực tuyến**.
 - **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.
-

The image shows a two-step process. On the left is a form titled 'Thông tin khách mời' (Guest Information). It has a 'Khách' (Guest) field with the placeholder text 'Khách', a 'Tiêu đề công việc' (Job Title) field with the placeholder text 'Tiêu đề công việc', and an 'Avatar' section with a 'Chọn ảnh' (Choose image) button and a placeholder icon. A red arrow points to a blue 'Thêm khách' (Add guest) button. A large blue arrow points from the form to the right, where a list of two guests is displayed. The first guest is 'Lê Huyền Nga', with the title 'Trưởng phòng Công nghiệp hỗ trợ, Cục Công nghiệp, Bộ Công Thương'. The second guest is 'Ông Cao Văn Bình', with the title 'Phó Giám đốc Trung tâm hỗ trợ phát triển công nghiệp tại Hà Nội'. Both entries have a trash icon below them.

- Nhập thông tin khách mời: Họ tên, vị trí công việc, ảnh đại diện.
 - Nếu có nhiều khách mời thì kích vào nút **Thêm khách** để nhập thông tin cho khách mời tiếp theo.
-

Phòng vấn trực tuyến


Câu hỏi

Chon câu hỏi

Khách

Câu trả lời

Select
Lê Huyền Nga
 Ông Cao Văn Bình

Thêm câu hỏi 

- Nhập câu hỏi và câu trả lời cho mỗi khách mời
- Có thể lựa chọn câu hỏi khi kích vào nút **Chon câu hỏi** (những câu hỏi này sẽ được lấy từ mục bình luận bài viết)

Danh sách câu hỏi

Nguyễn Tuấn Minh , Nam - 42 Tuổi. Qua thực tế, tôi thấy có nhiều sản phẩm, công đoạn có thể là CNHT nhưng lại không nằm trong danh mục CNHT được ưu tiên.


Lê Huyền Nga

Bà Lê Huyền Nga: Đặc thù ngành CNHT là ngành sản xuất nguyên liệu, vật liệu, linh kiện và phụ tùng để cung cấp cho sản xuất sản phẩm hoàn chỉnh, do đó số lượng sản phẩm CNHT là rất nhiều. Hiện tại, Cục Công nghiệp – Bộ Công Thương đang tham mưu Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định 111/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 03 tháng 11 năm 2015 về phát triển công nghiệp hỗ trợ, trong đó bổ sung thêm các sản phẩm CNHT vào Danh mục ưu tiên phát triển.

Vũ Thị Huế , Nữ - 41 Tuổi. Thưa bà, xin bà tư vấn về trình tự thủ tục để được cấp chứng nhận là sản phẩm Công nghiệp hỗ trợ?

Lê Huyền Nga

Hiện nay, Bộ Công Thương đang cấp xác nhận giấy xác nhận ưu đãi cho các dự án sản xuất sản phẩm CNHT ưu tiên phát triển được hưởng các chính sách ưu đãi theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 111/2015/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ về phát triển công nghiệp hỗ trợ. Quy định về trình tự, thủ tục xác nhận ưu đãi được công bố tại TT 55/2015/TT-BCT của Bộ Công Thương ngày 30 tháng 12 năm 2015. Doanh nghiệp cần bám sát các quy định và trình tự, thủ tục tại Thông tư hướng dẫn. Sau khi doanh nghiệp nộp hồ sơ, Cục sẽ thẩm định và có hướng dẫn cụ thể về thành

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

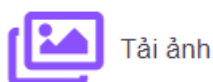
4.9 Bài Ảnh:

Mục đích:

Cho phép phóng viên thực hiện tin bài mà nội dung có chứa chòm ảnh

Thực hiện:


-
- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài Ảnh**.
 - **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường.



Tải ảnh

Dung lượng ảnh tối đa là 1Mb

- Kích vào nút **Icon Tải ảnh** để chọn ảnh vào bài.
- Có thể chọn ảnh có sẵn trên hệ thống hoặc thêm mới ảnh khác. Xem lại mục 3.4


-
- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

4.10 Bài Tràn ngang:

Mục đích:

Cho phép phóng viên thực hiện tin bài mà nội dung có giao diện kích thước ảnh full tràn màn hình.

Thực hiện:

-
- **Bước 1.** Chọn chức năng **Soạn tin bài** → **Bài tràn ngang**.
 - **Bước 2.** Hiện thị màn hình soạn thảo tin bài. Nhập đầy đủ nội dung như một tin bài thường. Lưu ý với tin bài tràn ngang thì kích thước ảnh nên lớn hơn hoặc bằng 1100 pixel.
 - **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại tin  bài.

V. QUẢN LÝ TIN BÀI

5.1 Sự kiện:

Mục đích:

Cho phép TKXB, TKTS tạo những sự kiện nóng đang được dư luận quan tâm.

Thực hiện:

- Bước 1. Chọn chức năng Quản lý tin bài → Sự kiện

STT	MÃ	TÊN SỰ KIỆN	MỤC	BÀI VIẾT	TRẠNG THÁI	CÀI ĐẶT	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	NGƯỜI TẠO	HÀNH ĐỘNG
1	0008UQ	77 năm ngày Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022)		36	ON		29/08/2022	03/09/2022	000268-Nguyễn Phương Diệp	Edit Delete
2	0008U9	Hòa nhạc Quốc gia 'Điều còn mãi' 2022	Giải trí	0	OFF		01/08/2022	13/08/2022	0001JK-Vũ Phan Hải Anh	Edit Delete
3	0008U8	77 năm thành lập ngành Thông tin & Truyền thông	Công nghệ số và Truyền thông	9	ON		26/08/2022	30/09/2022	U0005MG-Bùi Bình Minh	Edit Delete
4	0008U7	Tết Nguyên Đán		0	OFF		24/08/2022	31/12/2100	00003L-Phùng Đình Thành	Edit Delete

- Bước 2. Kích vào nút thêm để thêm mới sự kiện

Nhập đầy đủ các thông tin: Tên, mô tả, ảnh cover, ảnh 4:3, seo tiêu đề, seo mô tả, seo từ khóa, cài đặt vị trí trang chủ và vị trí trang mục. thời gian bắt đầu và kết thúc.

Lưu ý: Tích vào sự kiện mục nếu muốn sự kiện có URL của mục đó (ví dụ: vietnamnet.vn/bat-dong-san/su-kien-chay-quan-karaoke-o-binh-duong-sk000011.html)



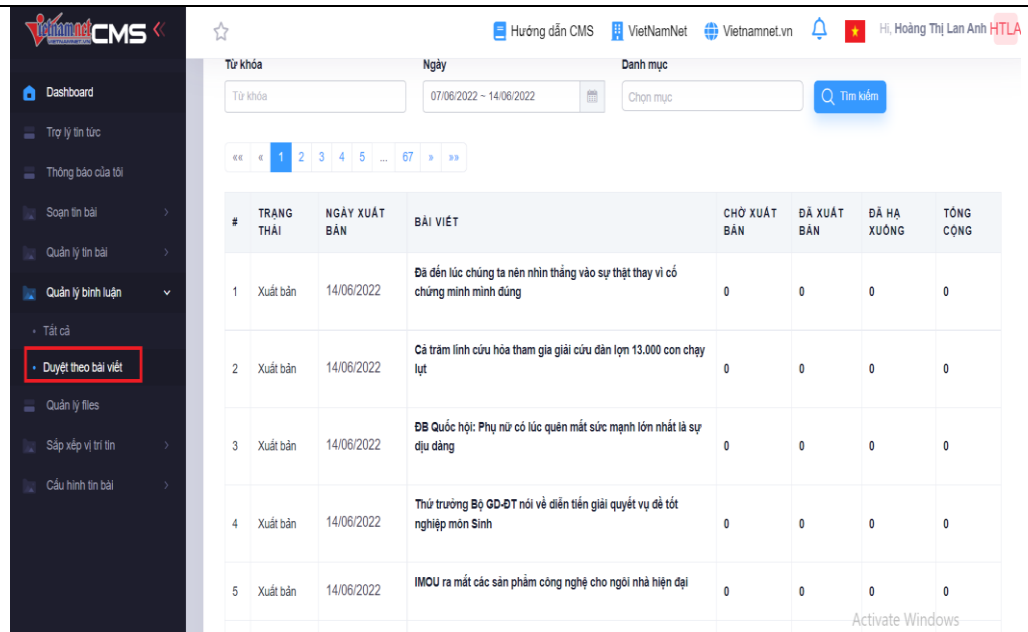
VI. QUẢN LÝ BÌNH LUẬN

- **Mục đích:**
Quản lý các phản hồi của độc giả gửi về cho Báo. Thực hiện sửa, xuất bản phản hồi lên trang.
- **Thực hiện:**

- **Bước 1.** Chọn chức năng Quản lý bình luận → Tất cả/ Duyệt theo bài viết

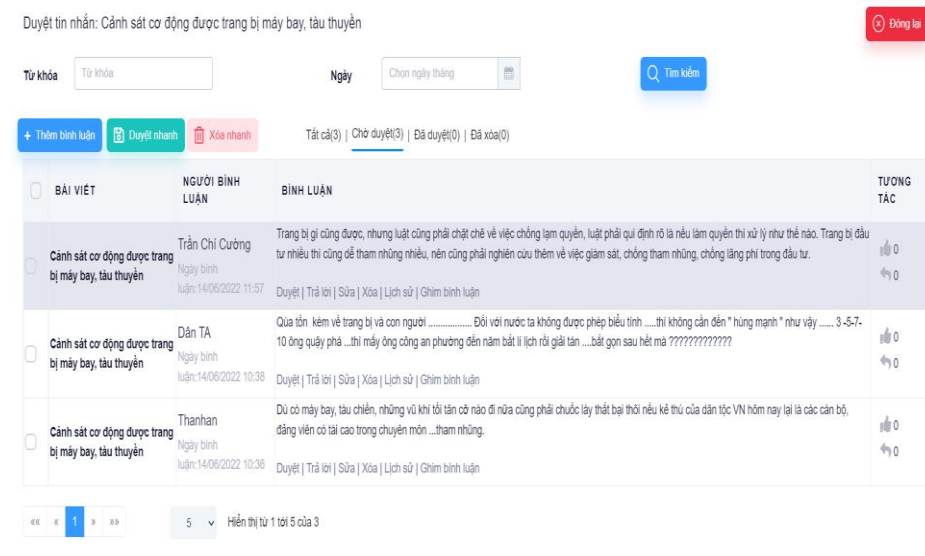
BAI VIET	NGƯỜI BÌNH LUẬN	BÌNH LUẬN
Khách hàng tố cáo hiểm BSH gây bất năng độ còn để trốn tránh bồi thường Tạo mới bình luận	Nguyen xathoan Ngày bình luận: 14/06/2022 15:56	Bảo hiểm nào cũng tìm mọi cách để nuốt trọn tiền bán BH thôi. Có ai thấy BH nào bồi th tai nạn xe mô tô không, trong khi dân bị nhà cầm quyền bắt buộc mua. Duyệt Trả lời Sửa Xóa Lịch sử Ghim bình luận
Công tác cán bộ nhìn từ những vụ kiểu Việt Á Tạo mới bình luận	Mẹ Đốp Ngày bình luận: 14/06/2022 15:56	NNhàtất trí cao vooiời nooiệt dung balai vieetét . DDeeề nghi Ban bieen taápáp VNnet gửioi balai nayay tooiroi Ban Bil thư TUW ĐĐan CSVN Duyệt Trả lời Sửa Xóa Lịch sử Ghim bình luận

- Tìm kiếm bình luận của bài viết bằng cách search theo từ khóa. Hoặc theo thư mục, từ khóa và ngày tháng.



- Có thể duyệt nhanh, xóa nhanh nhiều bình luận một lúc.

- Bước 2. Duyệt bình luận theo từng bài viết



Kích vào nút sửa để chỉnh sửa lại bình luận trước khi duyệt lên trang.



Tạo bình luận mới, trả lời ngay trong VMS.

- **Bước 3.** Có thể xóa những bình luận rác.

VII. QUẢN LÝ BÌNH CHỌN

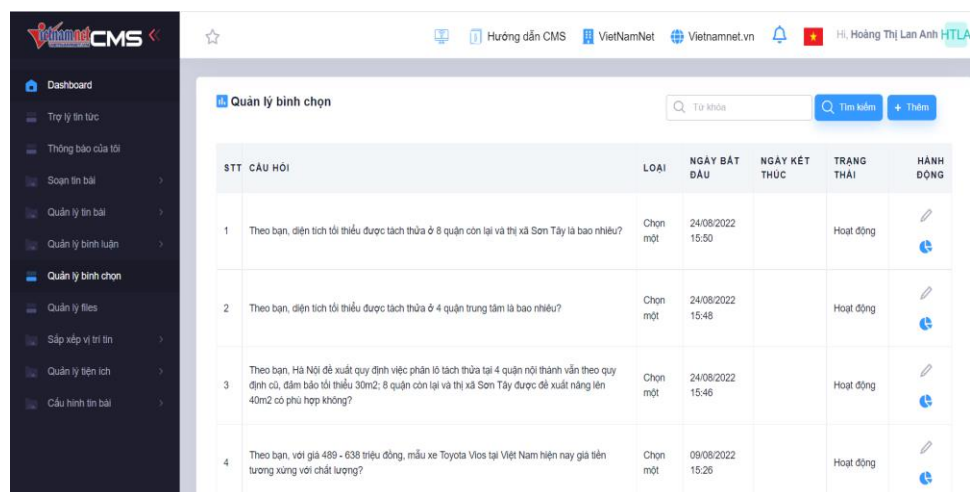
- **Mục đích:**









Cho phép thực hiện không giới hạn các cuộc thăm dò ý kiến về một vấn đề đặt tại mỗi chuyên mục hoặc chỉ trong phạm vi một bài viết cụ thể.

- ✓ Cho phép theo dõi kết quả của cuộc bình chọn trên toàn bộ website.
- ✓ Thêm mới và chỉnh sửa các bình chọn đang có.
- ✓ Thêm mới không giới hạn bình chọn.
- ✓ Bổ sung không giới hạn câu trả lời cho mỗi câu hỏi bình chọn.
- ✓ Cài đặt ngày giờ hiệu lực cho bình chọn.
- ✓ Cho phép xuất hiện bất kỳ vị trí nào trên bất kỳ chuyên mục nào của toàn bộ website.

- **Thực hiện:**

- **Bước 1.** Chọn chức năng Quản lý bình chọn



STT	CÂU HỎI	LOẠI	NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	TRẠNG THÁI	HÀNH ĐỘNG
1	Theo bạn, diện tích tối thiểu được tách thửa ở 8 quận còn lại và thị xã Sơn Tây là bao nhiêu?	Chọn một	24/08/2022 15:50		Hoạt động	 
2	Theo bạn, diện tích tối thiểu được tách thửa ở 4 quận trung tâm là bao nhiêu?	Chọn một	24/08/2022 15:48		Hoạt động	 
3	Theo bạn, Hà Nội đề xuất quy định việc phân lô tách thửa tại 4 quận nội thành vẫn theo quy định cũ, đảm bảo tối thiểu 30m ² ; 8 quận còn lại và thị xã Sơn Tây được đề xuất nâng lên 40m ² có phù hợp không?	Chọn một	24/08/2022 15:46		Hoạt động	 
4	Theo bạn, với giá 489 - 638 triệu đồng, mẫu xe Toyota Vios tại Việt Nam hiện nay giá tiền tương xứng với chất lượng?	Chọn một	09/08/2022 15:26		Hoạt động	 

- **Bước 2.** Thêm mới Bình chọn: Kích vào nút **Thêm**




Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

Email: support@user.vietnamnet.vn

Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội

Nhập các thông tin Câu hỏi, mô tả, kiểu hiển thị, chọn một hay nhiều câu trả lời, thời gian, chọn công khai hay riêng tư, trạng thái hiện/ẩn, câu trả lời. Có thể thêm nhiều câu trả lời khác khi kích vào nút [+]

- **Bước 3.** Sau khi hoàn tất, bấm nút để lưu lại bình  chọn.

VIII. QUẢN LÝ FILE

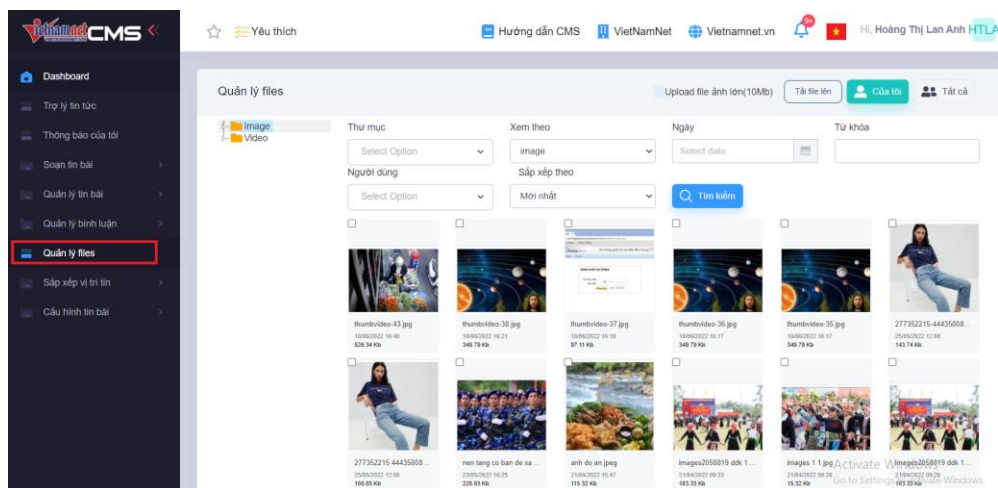
Nhóm các chức năng quản lý File thực hiện các công việc quản lý các thành phần chính về Multimedia như ảnh, âm thanh, video, ảnh động...

- **Mục đích:**

Trên trang Web, các thành phần Multimedia là không thể thiếu. Chúng giúp cho nội dung, bố cục cũng như giao diện của trang Web sống động, tăng sức cuốn hút. Các thành phần chính về Multimedia như ảnh, âm thanh, video, flash... trong nội dung của Website được bởi chức năng quản lý file.

- **Thực hiện:**

- **Bước 1.** Thực hiện chức năng **Quản lý file**: gồm có Image và Video



Xuất hiện của sổ quản lý các file đã nhập được lưu trữ theo tài khoản người dùng.

Có thể tìm kiếm file dữ liệu của người dùng khác bằng cách search theo tên. Hoặc theo thư mục, từ khóa và ngày tháng.

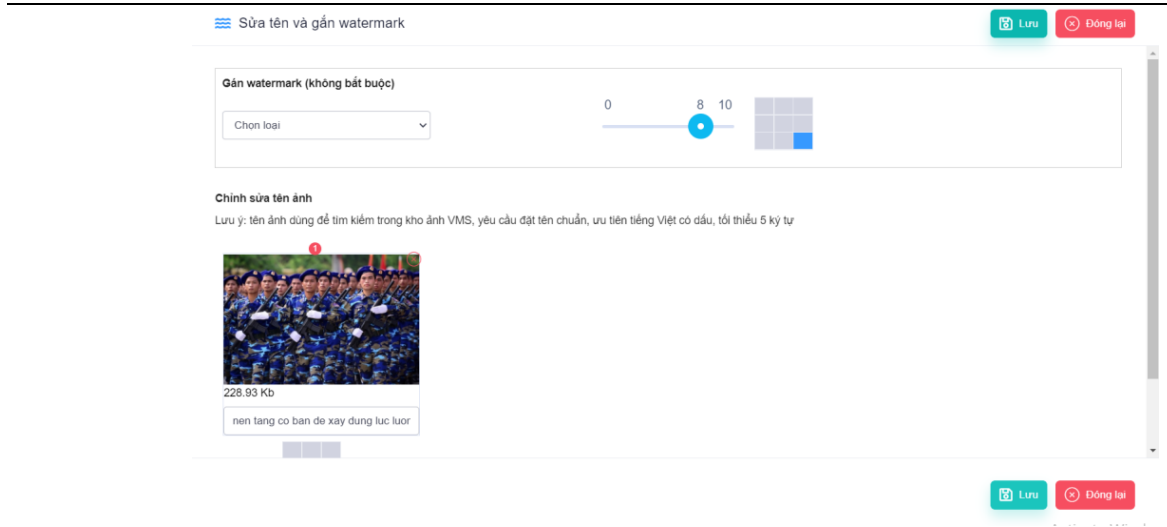
- **Bước 2.** Trong danh sách file, thực hiện việc nhập mới ảnh, âm thanh, video, ảnh động,

Để dễ dàng tìm kiếm theo tên file thì khi upload file lên hệ thống người dùng bắt buộc phải đặt tên file chuẩn. (Ví dụ: đặt tên file theo tên bài viết hoặc một sự kiện đang xảy ra)

- **Bước 3.** Trong cửa sổ nhập file, có thể thực hiện cập nhật file bằng cách kích vào nút



máy chủ. Bấm nút xuất hiện khung cửa sổ cho phép nhập file từ máy client lên.



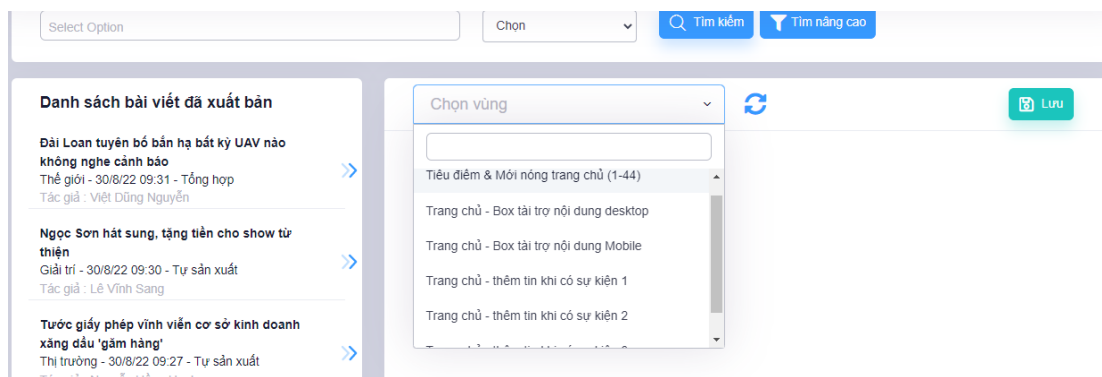
Nhập tên file để dễ dàng quản lý thư mục. Kích vào nút “Chọn files” để chọn ảnh upload. Giữ Ctrl và kích chuột để chọn nhiều ảnh. Kích vào nút “Open” để hoàn thành việc chọn files.

IX. SẮP XẾP VỊ TRÍ TIN BÀI:

9.1 Trang chủ:

Click vào chọn vùng, màn hình hiển thị:

rong
đó:



Tiêu điểm & mới nóng trang chủ (1-44): Cho phép người dùng sắp xếp, thay đổi vị



Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

Email: support@user.vietnamnet.vn

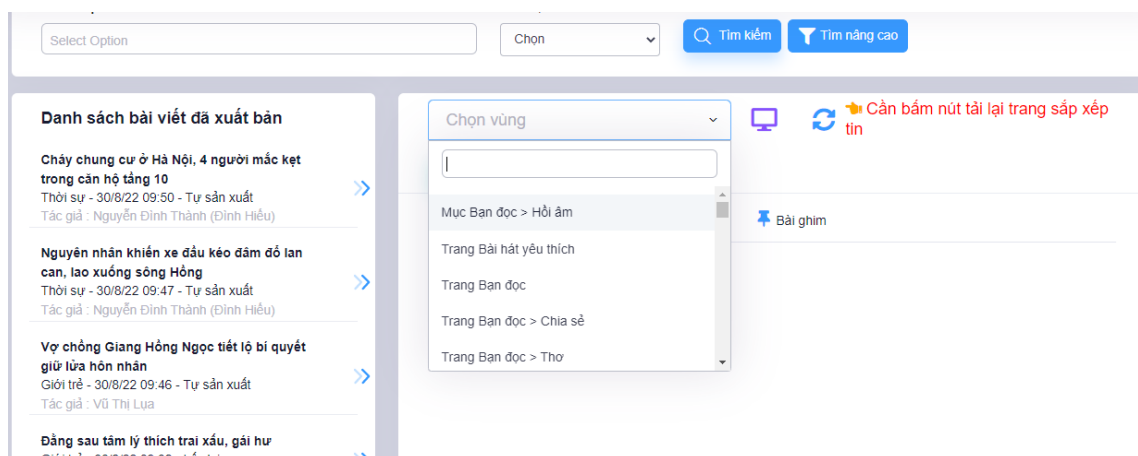
Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội

trí các tin trên vùng tiêu điểm và mới nóng với số lượng tin hiển thị trong vùng này là 44 tin

- Mục **Tiêu điểm khi có sự kiện 1**: Cho phép người dùng thêm vào 3 tin của vùng tiêu điểm và mới nóng trên trang chủ, để lấp đầy chỗ trống khi có box sự kiện số 1 xuất hiện trên trang
- Mục **Tiêu điểm khi có sự kiện 2**: Cho phép người dùng thêm vào 3 tin của vùng tiêu điểm và mới nóng trên trang chủ, để lấp đầy chỗ trống khi có box sự kiện số 2 xuất hiện trên trang
- Mục **Tiêu điểm khi có sự kiện 3**: Cho phép người dùng thêm vào 3 tin của vùng tiêu điểm và mới nóng trên trang chủ, để lấp đầy chỗ trống khi có box sự kiện số 3 xuất hiện trên trang

9.2 Trang mục:

Click vào chọn vùng, màn hình hiển thị:



sách hiển thị là các mục, chuyên mục của trang VietNamNet, giúp cho người dùng sắp xếp, thay đổi vị trí tin bài lên trang theo đúng mong muốn một cách nhanh nhất.

9.3 Cách thức thực hiện việc sắp xếp tin như sau:



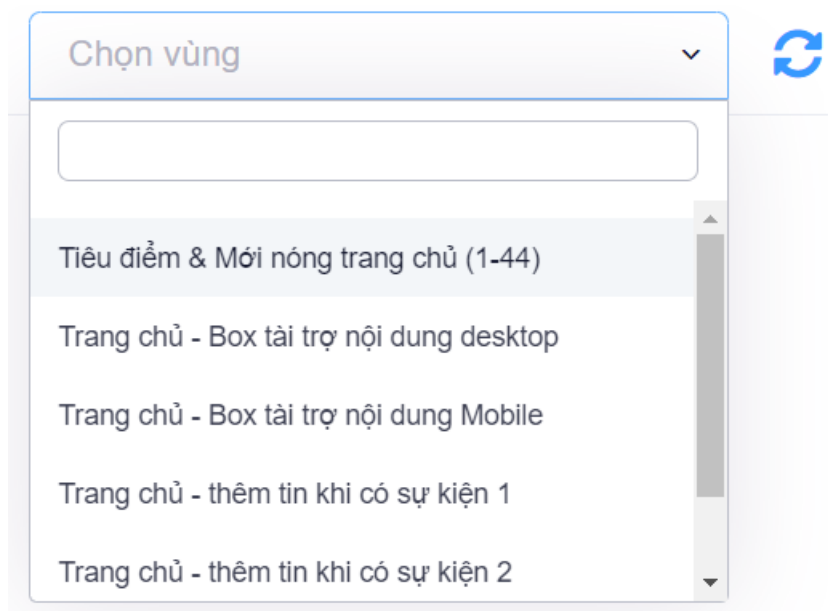
Phòng Kỹ thuật & Công nghệ BáoVietNamNet

Email: support@user.vietnamnet.vn


Địa chỉ: Tầng 4 Tòa nhà C'Land, 156 Xã Đàn 2 – Nam Đồng – Đống Đa – Hà Nội

Thực hiện:

- **Bước 1.** Lựa chọn vùng muốn thực hiện



- **Bước 2.** Click vào nút tải lại trang để thực hiện cập nhật lại danh sách hiện tại

(trạng thái thay đổi mới nhất) trên trang. 

- **Bước 3.** Tiến hành kéo thả từ bên danh sách tin bài đã xuất bản bên cột trái sang cột phải, hoặc thực hiện các thao tác ở cột bên phải: Kéo lên, kéo xuống hoặc nhập vị trí cần cài đặt của bài rồi ấn vào mũi tên bên cạnh...

- Bước 4.

Click vào nút **Lưu** để thực hiện lưu lại những thay đổi

Lưu ý: Về việc tìm kiếm tin bài cần sắp xếp vị trí:

Việc tìm kiếm 1 tin bài được thực hiện rất dễ dàng với nhiều tiêu chí như: **Từ khóa, danh mục, ngày giờ, thể loại bài** bằng cách nhập hoặc click vào các mục

t

trên màn hình

Sau khi click vào nút tìm kiếm, các tin bài sẽ được hiển thị ở cột bên trái màn hình

X. CÁC GHI NHẬN LỖI VÀ PHẢN HỒI GÓP Ý NGƯỜI SỬ DỤNG

Ghi nhận các lỗi

Khi xảy ra lỗi trong quá trình sử dụng hệ thống, trong trường hợp người sử dụng đọc các thông báo lỗi mà không hiểu được (thường là các ký hiệu và các thông báo tiếng Anh,) người sử dụng thực hiện các thao tác sau để ghi nhận các lỗi xảy ra.

▣ **Bước 1.** Trên màn hình xuất hiện lỗi, bấm nút **PrintScreen**

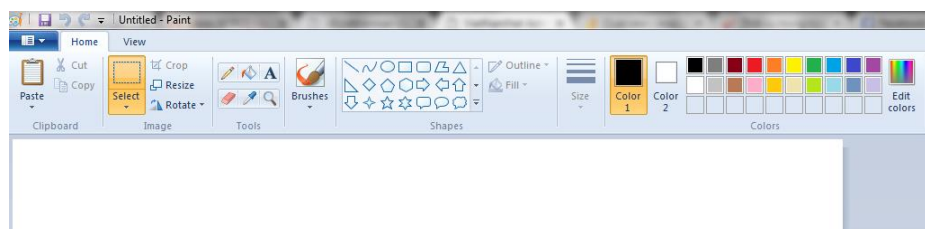
▣ **Bước 2.** Chạy chương trình quản lý vẽ của Windows bằng các chọn:

Start -> Programs -> Accessories -> Paint

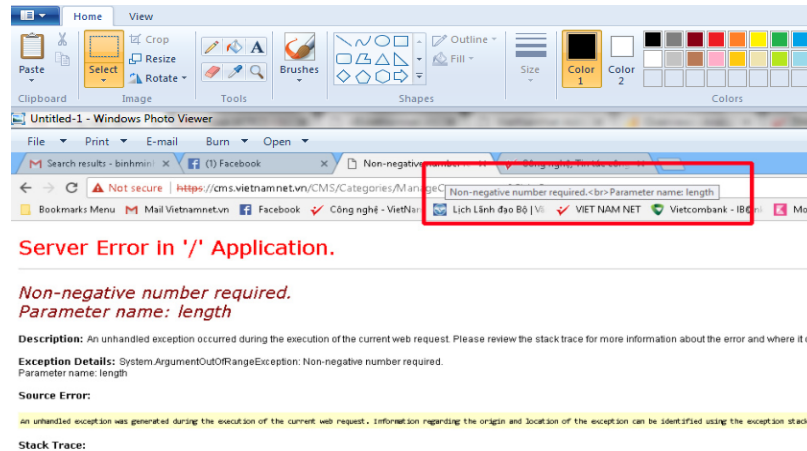
hoặc chọn

Start -> Run -> gõ lệnh pbrush

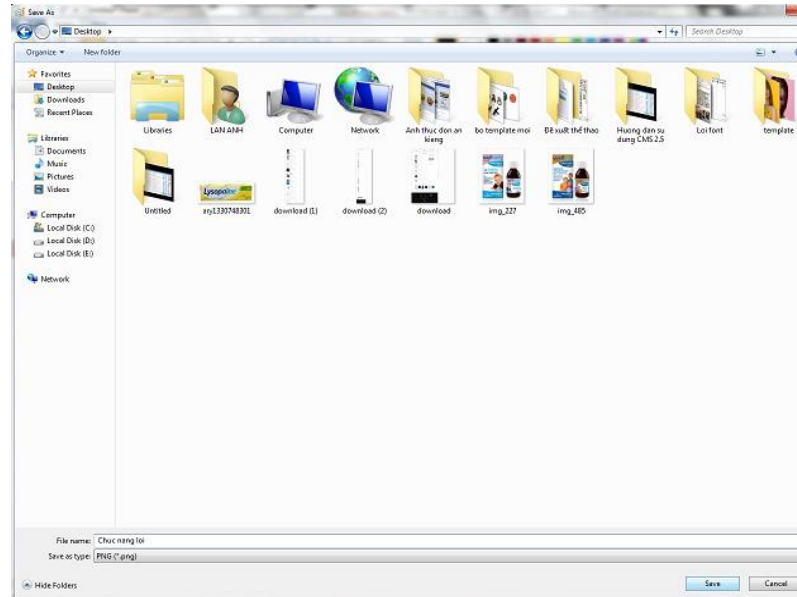
▣ **Bước 3.** Chương trình quản lý vẽ sẽ được khởi động, xuất hiện màn hình sau:



Bước 4. Bấm nút Ctrl+V để dán (paste) màn hình lỗi vào chương trình



Bước 5. Chọn lệnh **Files -> SAVE** để lưu nội dung của lỗi



Bước 6. Gửi tệp lỗi đó cho bộ phận phát triển cho hontrokythuat@vietnamnet.vn